

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по порядку заполнения
и оформления документов,
необходимых для внесения сведений
о гражданине в список лиц, относящихся
к коренным малочисленным
народам Российской Федерации**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Для внесения сведений о гражданине в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, (далее — Список) в Федеральное агентство по делам национальностей должны быть представлены:

1. Заявление о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации (далее — заявление).

Форма заявления приведена в приложении № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, утвержденному приказом ФАДН России от 29.05.2020 № 65.

2. Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности гражданина, либо вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения этого гражданина к Российской Федерации (далее — КМН) или наличия родственных отношений гражданина с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМН, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение гражданина к КМН.

1.6. Пол Мужской Женский

1.7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.7.1. Серия и номер 1.7.2. Дата выдачи

1.7.3. Кем выдан

1.7.4. Код подразделения



1.8. СНИЛС (при наличии)

1.9. ИНН (при наличии)

1.10. Наименование
коренного малочисленного
народа

1.11. Сведения о членах семьи на содержатся в [приложении N 1](#)
к заявлению

Если сведения представляются более, чем на одного члена семьи, то для
каждого члена семьи заполняется отдельное [приложение N 1](#) к заявлению

Сведения о супругах в заявлении и приложении N° 1 к нему не учитываются, дан-
ные лица вправе самостоятельно представить заявление.

Если гражданин не предполагает внесение в Список сведений о членах его семьи,
заполнение пункта 1.11 листа «А» заявления, проставление в этом пункте прочерков
или иных знаков не требуется, приложение N° 1 к заявлению не заполняется и не
представляется.

6. Наименование коренного малочисленного наро-
да Российской Федерации (пункт 1.10 раздела 1 листа
«А» заявления) указывается в строгом соответствии с
Единым перечнем коренных малочисленных народов
Российской Федерации, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 24.03.2000
N° 255, на основании документа, содержащего сведения
о национальности заявителя либо решения суда.

7. Одновременно со сведениями о гражданине в Спис-
сок могут быть внесены сведения о членах его семьи
(родственниках по прямой нисходящей и восходящей
линии (детях, в том числе усыновленных (удочерен-
ных), внуках, родителях, дедушках, бабушках), пол-
нородных и неполнородных (имеющих общих отца или
мать) братьях и сестрах, а также родственниках третьей
степени родства (прадед, прабабка, дядя, тетя)) с их
письменного согласия.

Количество таких членов семьи гражданина, а также количество
листов приложения N° 1, содержащих сведения о них, указываются в
пункте 1.11 листа «А» заявления. Сведения о члене семьи гражданина
указываются в приложении N° 1 к заявлению. Если сведения представ-
ляются более, чем на одного члена семьи гражданина, то для каждого
члена семьи заполняется отдельное приложение N° 1 к заявлению.

Наличие в заявлении сведений о членах семьи заявителя не
является основанием для их включения в список ввиду необходи-
мости волеизъявления гражданина, отраженного в заявлении о его
включении в список.

Сведения о членах семьи необходимы:

- для подтверждения заявителем своей национальности в слу-
чае представления документа родственника по прямой восходящей
линии (например, паспорта СССР родственника по прямой восходя-
щей линии, где указана его национальность).

- для упрощения в последующем процедуры включения в спи-
сок родственников гражданина по прямой нисходящей линии.

2.2. Адрес регистрации по месту пребывания в Российской Федерации (при наличии)

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	2.2.2. Субъект Российской Федерации (код)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2.3. Район	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
2.2.4. Населенный пункт	<input type="text"/>	
(город, село, поселок, деревня и прочее)	<input type="text"/>	
2.2.5. Улица	<input type="text"/>	
(проспект, переулок, проезд и прочее)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2.6. Номер дома	2.2.7. Номер корпуса	2.2.8. Номер квартиры
(владения)	(строения)	(прочее)



Комитет по национальной политике и связям общественностью Республики Алтай

3. Сведения о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

3.1. Веду традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность:

| | 3.1.1. Да | | 3.1.2. Нет

3.2. Традиционная хозяйственной деятельности является подсобной по отношению к основному виду деятельности:

| | 3.2.1. Да | | 3.2.2. Нет

3.3. Осуществляемый вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности:

| | 3.3.1. Животноводство, в том числе кочевое (оленоводство, коневодство,
 яководство, овцеводство).

| | 3.3.2. Переработка продукции животноводства, включая сбор, заготовку
 и выделку шкур, шерсти, волоса, окостенелых рогов, копыт, пантов,
костей, эндокринных желез, мяса, субпродуктов.

| | 3.3.3. Собаководство (разведение оленегонных, ездовых и охотничьих
 собак).

Лист «В» заявления

12. При заполнении сведений о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности в соответствующих полях пунктов 3.1 и 3.2 листа «В» заявления проставляется знак «х», «v», или «+».

13. Гражданин вправе указать несколько видов осуществляемой им традиционной хозяйственной деятельности (пункт 3.3 листа «В» заявления).

14. Если гражданин на момент заполнения заявления не ведет традиционный образ жизни и не осуществляет традиционную хозяйственную деятельность, пункты 3.2 и 3.3 листа «В» заявления не заполняются, проставление в соответствующих полях прочерков и иных знаков не требуется.

3.3.4. Разведение зверей, переработка и реализация продукции
 звероводства.

3.3.5. Бортничество, пчеловодство.

3.3.6. Рыболовство (в том числе морской зверобойный промысел)
 и реализация водных биологических ресурсов.

3.3.7. Промысловая охота, переработка и реализация охотничьей продукции.

3.3.8. Земледелие (огородничество), а также разведение и переработка
 ценных в лекарственном отношении растений.

3.3.9. Заготовка древесины и недревесных лесных ресурсов для
 собственных нужд.

3.3.10. Собирательство (заготовка, переработка и реализация пищевых
 лесных ресурсов, сбор лекарственных растений).

3.3.11. Добыча и переработка общераспространенных полезных ископаемых
 для собственных нужд.



**Комитет по национальной политике
и связям общественностью Республики Алтай**

□
| | 3.3.12. Художественные промыслы и народные ремесла (кузнечное
□ и железоделательное ремесло, изготовление утвари, инвентаря, лодок,
нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов,
берестяных изделий, чучел промысловых зверей и птиц, сувениров из меха
олений и промысловых зверей и птиц, иных материалов, плетение из трав и
иных растений, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив
национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанные
с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).

□
| | 3.3.13. Строительство национальных традиционных жилищ и других
□ построек, необходимых для осуществления традиционных видов
хозяйственной деятельности.

3.4. Работа в организации, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность (при наличии)

3.4.1. Полное наименование организации

--

--

--

3.4.2. ОГРН

3.4.3. ИНН

Лист «Г» заявления

15. Пункты 3.4 и 3.5 листа «Г» заявления заполняются в соответствии с учредительными документами соответствующих организаций и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

16. Информация в пунктах 3.4 и 3.5 листа «Г» заявления может совпадать.

17. Если один из пунктов листа «Г» заявления не заполняется, проставление в соответствующих полях прочерков и иных знаков не требуется.

18. В случае, если на момент заполнения заявления гражданин не работает в организации, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность, и не является членом общины КМН, лист «Г» заявления не заполняется и не представляется.

3.5. Членство в общине коренных малочисленных народов (при наличии)

--

3.5.1. Полное наименование организации

3.5.2. ОГРН

3.5.3. ИНН



**Комитет по национальной политике
и связям общественностью Республики Алтай**

Я, _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении достоверны и соответствуют представленным документам. Согласие членов семьи, указанных мною в заявлении, получено.

Мне известно, что в случае представления в ФАДН России недостоверных сведений я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

С обработкой Федеральным агентством по делам национальностей (адрес ФАДН России: 121069, г. Москва, Трубниковский пер., д. 19) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных с целью включения представленных сведений в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам, согласен (а).

Уведомление прошу направить (выдать):

Лично в руки

В электронном виде на адрес электронной почты физического лица,

подавшего заявление

Лист «Д» заявления

19. В первой строке листа «Д» заявления указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, сведения о котором подлежат включению в Список. Данные сведения должны совпадать с информацией, указанной в пунктах 1.1—1.3 листа «А» заявления.

20. Гражданин вправе указать удобный ему способ получения уведомления. В зависимости от выбранного способа получения уведомления в соответствующем поле проставляется знак «х», «v», или «+». Адрес электронной почты указывается латинскими буквами.

По почте по имеющемуся у ФАДН России адресу регистрации по месту жительства физического лица, подавшего заявление

По почте по имеющемуся у ФАДН России адресу регистрации по месту пребывания физического лица, подавшего заявление

Заявление составлено на листках с приложением документов (копий)

на листках согласно [Приложению N 2](#).

Контактные данные Телефон

Адрес электронной почты

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись гражданина



21. При указании количества листов представляемого заявления учитываются все заполненные листы заявления и приложения № 2 к нему, а также все заполненные листы приложения № 1 (в случае представления).

Указываемое в листе «Д» заявления количество листов прилагаемых к заявлению документов должно соответствовать сведениям, содержащимся в приложении № 2 к заявлению.

22. В соответствующих полях листа «Д» заявления указывается дата его заполнения и проставляется собственноручная подпись гражданина, сведения о котором подлежат внесению в список.

Документы представлены:



Гражданином Российской Федерации, сведения о котором подлежат внесению в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации



Лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, членом которой является гражданин, в отношении которого представлены документы (сведения указываются в [пункте 4](#) заявления)



ФАДН РОССИИ
Федеральное агентство
по делам национальностей



**Комитет по национальной политике
и связям общественностью Республики Алтай**

23. Для целей учета лиц, относящихся к КМН, документы могут быть представлены в ФАДН России общинами КМН в отношении своих членов с их письменного согласия. В зависимости от того, представляется ли заявление самим гражданином, сведения о котором подлежат внесению в список, либо руководителем общины КМН, в соответствующем поле листа «Д» заявления проставляется знак «х», «v», или «+».

4. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, членом которой является гражданин, в отношении которого представлены документы

4.1. Должность

4.2. Полное наименование
организации

4.2.1. ОГРН

4.2.2. ИНН

Лист «Е» заявления

24. Лист «Е» заявления заполняется в случае, если заявление представлено руководителем общины КМН в отношении гражданина — члена этой общины, сведения о котором подлежат внесению в Список.

25. Пункт 4.2 листа «Е» заявления заполняется в соответствии с учредительными документами общины КМН и данными Единого государственного реестра юридических лиц. При этом сведения, указанные в пункте 4.2 листа «Е» заявления, должны соответствовать сведениям, содержащимся в пункте 3.5 листа «Г» заявления.

26. Заполнению подлежат все пункты и поля листа «Е» заявления за исключением пункта 4.5, который заполняется при наличии.

27. В приложения № 2 к заявлению указываются наименования и реквизиты представляемых одновременно с заявлением документов. Сведения, внесенные в приложение № 2 к заявлению, должны соответствовать количеству листов прилагаемых к заявлению документов, указанному в листе «Д» заявления.

4.3. Фамилия

Form with 3 rows of 28 vertical lines each for entering a surname.

4.4. Имя

Form with 3 rows of 28 vertical lines each for entering a first name.

4.5. Отчество

(при наличии)

Form with 3 rows of 28 vertical lines each for entering a patronymic name.

4.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

4.6.1. Серия и номер

Form with 2 rows of 10 vertical lines each for entering the passport series and number.

4.6.2. Дата выдачи

Form with 2 rows of 10 vertical lines each for entering the passport issue date.

4.6.3. Кем выдан

Form with 3 rows of 28 vertical lines each for entering the issuing authority.

Form with 3 rows of 28 vertical lines each for additional information.

Form with 3 rows of 28 vertical lines each for additional information.

Form with 3 rows of 28 vertical lines each for additional information.

4.6.4. Код подразделения

--	--	--	--

--	--	--	--

| | | - | | |

--	--	--	--

--	--	--	--

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись лица, имеющего право
действовать без доверенности
от имени общины коренных
малочисленных народов
Российской Федерации



**Комитет по национальной политике
и связям общественностью Республики Алтай**

Приложение N 1

Страница | 1 |

СВЕДЕНИЯ

о члене семьи гражданина Российской Федерации

1. Сведения о гражданине Российской Федерации (в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

1.1. Степень
родства

1.2. Фамилия

1.3. Имя

1.4. Отчество

(при наличии)

1.5. Дата рождения

1.6. Место рождения

1.7. Пол

1.8. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.8.1. Серия и номер

1.8.2. Дата выдачи

1.8.3. Кем выдан

1.8.4. Код подразделения -

Страница 2

1.9. СНИЛС (при наличии) --

1.10. ИНН (при наличии)

1.11. Наименование
коренного малочисленного
народа

1.12. Свидетельство о рождении (при отсутствии основного документа,
удостоверяющего личность)

1.12.1. Серия и номер

1.12.2. Дата выдачи .

1.12.3. Кем выдан

2.1. Адрес регистрации по месту жительства в Российской Федерации

2.1.1. Почтовый индекс
2.1.2. Субъект Российской Федерации (код)

2.1.3. Район

2.1.4. Населенный пункт
(город, село, поселок,
деревня и прочее)

2.1.5. Улица
(проспект, переулок,
проезд и прочее)

2.1.6. Номер дома 2.1.7. Номер корпуса 2.1.8. Номер квартиры
(владения) (строения) (прочее)

Является адресом местной администрации поселения в муниципальном
 районе, в границах которого проходят маршруты кочевий

2.2. Адрес регистрации по месту пребывания в Российской Федерации (при наличии)

2.2.1. Почтовый индекс
2.2.2. Субъект Российской Федерации (код)

2.2.3. Район

2.2.4. Населенный пункт
(город, село, поселок, деревня и прочее)

2.2.5. Улица
(проспект, переулок, проезд и прочее)

2.2.6. Номер дома
(владения)
2.2.7. Номер корпуса
(строения)
2.2.8. Номер квартиры
(прочее)
(владения) (строения) (прочее)

3. Сведения о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

3.1. Веду традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность:

| | 3.1.1. Да | | 3.1.2. Нет

3.2. Традиционная хозяйственной деятельности является подсобной по отношению к основному виду деятельности:

| | 3.2.1. Да | | 3.2.2. Нет

3.3. Осуществляемый вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности:

| | 3.3.1. Животноводство, в том числе кочевое (оленоводство, коневодство, яководство, овцеводство).

| | 3.3.2. Переработка продукции животноводства, включая сбор, заготовку и выделку шкур, шерсти, волоса, окостенелых рогов, копыт, пантов, костей, эндокринных желез, мяса, субпродуктов.

| | 3.3.3. Собаководство (разведение оленегонных, ездовых и охотничьих собак).

□
| | 3.3.4. Разведение зверей, переработка и реализация продукции
□ звероводства.

□
| | 3.3.5. Бортничество, пчеловодство.

□
| | 3.3.6. Рыболовство (в том числе морской зверобойный промысел)
□ и реализация водных биологических ресурсов.

□
| | 3.3.7. Промысловая охота, переработка и реализация охотничьей продукции.

□
| | 3.3.8. Земледелие (огородничество), а также разведение и переработка
□ ценных в лекарственном отношении растений.

□
| | 3.3.9. Заготовка древесины и недревесных лесных ресурсов для
□ собственных нужд.

□
| | 3.3.10. Собирачество (заготовка, переработка и реализация пищевых
□ лесных ресурсов, сбор лекарственных растений).

□
| | 3.3.11. Добыча и переработка общераспространенных полезных ископаемых
□ для собственных нужд.

□
| | 3.3.12. Художественные промыслы и народные ремесла (кузнечное
□ и железоделательное ремесло, изготовление утвари, инвентаря, лодок,
нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов,
берестяных изделий, чучел промысловых зверей и птиц, сувениров из меха

олений и промысловых зверей и птиц, иных материалов, плетение из трав и
иных растений, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив
национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанные
с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).

□
| | 3.3.13. Строительство национальных традиционных жилищ и других
□ построек, необходимых для осуществления традиционных видов
хозяйственной деятельности.

3.4. Работа в организации, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность (при наличии)

3.4.1. Полное наименование организации

3.4.2. ОГРН

3.4.3. ИНН

3.5. Членство в общине коренных малочисленных народов (при наличии)

3.5.1. Полное наименование организации

3.5.2. ОГРН

3.5.3. ИНН

Согласен на внесение сведений о себе в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись члена семьи заявителя

Дополнительная информация

28. Для целей учета лиц, относящихся к КМН, документы могут быть представлены в ФАДН России общинами КМН в отношении своих членов с их письменного согласия. В таком случае на каждого из членов общины КМН, в отношении которых представляются документы, заполняется отдельное заявление.

29. Следует учитывать, что в силу статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации община КМН — самостоятельная организационно-правовая форма. Организации иных организационно-правовых форм (общественные организации, ассоциации, союзы и проч.) не вправе представлять документы для целей учета лиц, относящихся к КМН.

30. Вне зависимости от того, кем представлены документы, лист «Д» заявления подписывается лицом, сведения о котором подлежат внесению в список.

31. Для целей учета лиц, относящихся к малочисленным народам, документами, содержащими сведения о национальности гражданина, признаются:

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее — Федеральный закон № 143-ФЗ) (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, и т. д.);

б) содержащие сведения о национальности гражданина официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997 (справки, вкладыши, свидетельства и др.);

в) архивные документы (материалы);

г) документ, содержащий сведения о национальности родственника гражданина по прямой восходящей линии, (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ, иные содержащие сведения о национальности родственника официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997, архивные документы или материалы) одновременно с документом, подтверждающим родственные отношения гражданина с указанным лицом.

Пример:

В случае представления паспорта СССР родственника по прямой восходящей линии (деда) по линии отца: свидетельство о рождении гражданина и свидетельство о рождении его отца; по линии матери: свидетельство о рождении гражданина, свидетельство о рождении его матери, а также свидетельство о заключении брака (в случае изменения матерью фамилии).

32. Под официальными документами следует понимать документы, выданные (выдаваемые) органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

33. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев представления оригиналов документов, которые возвращаются представившему их гражданину.

Исходя из положений Основ законодательства Российской Федерации о нотариате свидетельствование верности копий документов, а также выписок из документов, вправе совершать нотариусы, должностные лица местного самоуправления, а также должностные лица консульских учреждений Российской Федерации (на территории других государств).

Правом свидетельствования верности копий документов и выписок из них обладают следующие должностные лица местного самоуправления:

а) в поселении, в котором нет нотариуса — глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

б) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса — глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

в) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса — уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципаль-

ного округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Наряду с этим следует учитывать, что в силу положений Указа Президиума ВС СССР от 04.08.1983 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» государственные и общественные предприятия, учреждения и организации (далее — организации) вправе выдавать по заявлениям граждан копии документов, исходящих от этих организаций, если такие копии необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся к ним граждан. Также могут выдаваться копии имеющихся у организаций документов, исходящих от сторонних организаций, от которых получить непосредственно копии этих документов затруднительно или невозможно.