



**Комитет по национальной политике
и связям с общественностью Республики Алтай**

ПРИКАЗ

« 13 » июле 2018 года

№ 63/1

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка составления и утверждения
отчета о результатах деятельности государственных учреждений
Республики Алтай, подведомственных Комитету по национальной
политике и связям с общественностью Республики Алтай, и об
использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В целях реализации подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 9 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики, утвержденного постановлением Правительстве Республики Алтай от 15 февраля 2011 года № 18, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку- составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, согласно приложения № 1.

2. Настоящий приказ применяется при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Толкочокову Айану Ильиничну.

Председатель

Л.С. Варванец

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных
Комитету по национальной политике и связям с общественность
Республики Алтай, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 9 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 февраля 2011 года № 18, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку- составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества» и устанавливает правила составления и утверждения подведомственным Комитету по национальной политике и связям с общественность Республики Алтай автономным учреждениям (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности государственных учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, постановление о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

г) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц

учреждения на конец отчетного периода), в том числе содержащихся за счет платной и иной приносящей доход деятельности;

д) средняя заработная плата работников учреждения, в том числе по категориям персонала (административно-управленческий персонал, основной персонал, другие работники);

е) средняя заработная плата основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя рассчитанная в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Республики Алтай.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

д) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) (в динамике в течение отчетного периода);

е) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

ж) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

з) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

и) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указываются на начало и конец отчетного периода:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в

аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай в двух подлинных экземплярах, с приложением в электронном виде на электронном носителе. Отчет за год предоставляется с рок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Комитет по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай рассматривает Отчет в течении пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата

9. Отчет подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня его согласования.