ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2020 г. N 374

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ,

А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Республики Алтайот 15.06.2021 N 158) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года N 619 "О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации" Правительство Республики Алтай постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Алтай на основании государственных образовательных сертификатов, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Республики Алтай на основании государственных образовательных сертификатов.

Исполняющий обязанности

Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства

Республики Алтай

В.Б.МАХАЛОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 24 ноября 2020 г. N 374

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ

И ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Республики Алтайот 15.06.2021 N 158) |  |

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Республики Алтай (далее - гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее - образовательные сертификаты), а также порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

2. Уполномоченным органом по организации обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, формированию и утверждению показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее - показатели обучения), ведению реестра образовательных организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее соответственно - образовательные организации, реестр), оформлению образовательных сертификатов, передаче их гражданским служащим является Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.06.2021 N 158)

3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе показателей обучения.

Показатели обучения, в том числе определяющие количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, формируются и утверждаются уполномоченным органом, не позднее 1 февраля года проведения обучения гражданских служащих на основании заявок на получение образовательного сертификата (далее - заявка) государственных органов Республики Алтай, поданных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанное обучение в республиканском бюджете Республики Алтай, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Государственные органы Республики Алтай представляют заявки в уполномоченный орган по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку не позднее 1 июня года, предшествующего году проведения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

5. Образовательный сертификат является именным документом, подтверждающим право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации) в образовательной организации, включенной в реестр.

6. Формирование и ведение реестра осуществляется уполномоченным органом по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года N 619 "О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации" (далее - Положение об образовательном сертификате).

7. Взаимодействие уполномоченного органа с образовательными организациями осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

Включение образовательных организаций в реестр осуществляется уполномоченным органом на основании заявок образовательных организаций.

8. Гражданский служащий направляется на обучение представителем нанимателя на основании образовательного сертификата по рекомендации непосредственного руководителя или в инициативном порядке с согласия непосредственного руководителя.

9. Выбор дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданским служащим из перечня дополнительных профессиональных программ, предлагаемых к реализации образовательными организациями, включенными в реестр, по согласованию с непосредственным руководителем, руководителем государственного органа Республики Алтай, в котором гражданский служащий проходит службу, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

10. Содержание дополнительных профессиональных программ, реализуемых образовательными организациями, должно учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей.

11. Решение о направлении гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата принимает руководитель государственного органа Республики Алтай, в котором гражданский служащий проходит службу, в пределах утвержденных уполномоченным органом показателей обучения.

12. В соответствии с показателями обучения государственные органы Республики Алтай формируют и направляют в уполномоченный орган информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

13. Образовательный сертификат формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению N 3 к Положению об образовательном сертификате в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - информационная система) и подписывается руководителем уполномоченного органа.

14. Уполномоченный орган посредством сервисов информационной системы доводит образовательные сертификаты до гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, или уполномоченных сотрудников кадровой службы соответствующего государственного органа Республики Алтай в течение 15 календарных дней, следующих со дня представления государственными органами Республики Алтай информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты.

15. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня доведения до гражданских служащих образовательных сертификатов, уполномоченный орган информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами.

16. Обучение гражданских служащих, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в течение года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

17. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат посредством информационной системы в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу, для зачисления его на обучение.

18. Образовательная организация на основании представленного образовательного сертификата осуществляет зачисление гражданского служащего на обучение и информирует уполномоченный орган.

19. При необходимости в случае технических сбоев в работе информационной системы, приведших к утрате образовательного сертификата, по обращению в письменной форме государственного органа Республики Алтай, в котором проходит гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, уполномоченный орган передает гражданскому служащему или уполномоченному сотруднику кадровой службы соответствующего государственного органа Республики Алтай дубликат образовательного сертификата.

20. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган Республики Алтай, планирующий направить гражданского служащего на обучение, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня возникновения причин невозможности направления гражданского служащего, информирует об этом с указанием причин невозможности направления гражданского служащего, уполномоченный орган, который аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

21. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет посредством сервисов информационной системы в уполномоченный орган заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

22. Учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) и контроль за их использованием осуществляется уполномоченным органом.

23. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям, включенным в реестр и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в порядке, установленном законодательством Республики Алтай.

Приложение N 1

к Порядку

формирования и утверждения

показателей дополнительного

профессионального образования

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов,

а также организации и

финансирования обучения

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Республики Алтайот 15.06.2021 N 158) |  |

Форма

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Аппарата Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства Республики Алтай

и Правительства Республики Алтай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ

дополнительного профессионального образования

государственных гражданских служащих Республики Алтай

на основании государственных образовательных сертификатов

на дополнительное профессиональное образование

государственных гражданских служащих Республики Алтай

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного органа Республики Алтай | Численность государственных гражданских служащих Республики Алтай, направляемых на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Алтай (чел.) | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Алтай (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

формирования и утверждения

показателей дополнительного

профессионального образования

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов,

а также организации и

финансирования обучения

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов

Форма

ЗАЯВКА

на получение государственного образовательного сертификата

на дополнительное профессиональное образование

государственных гражданских служащих Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа Республики Алтай)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Алтай | Должность, номер рабочего телефона, моб. телефона государственного гражданского служащего Республики Алтай | Вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации) | Наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательной программы, планируемой к освоению | Объем образовательной программы, планируемой к освоению | Планируемый период обучения государственного гражданского служащего Республики Алтай | Стоимость образовательной программы, планируемой к освоению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

формирования и утверждения

показателей дополнительного

профессионального образования

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов,

а также организации и

финансирования обучения

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов

Форма

РЕЕСТР

образовательных организаций, осуществляющих дополнительное

профессиональное образование государственных гражданских

служащих Республики Алтай на основании образовательных

сертификатов на дополнительное профессиональное образование

государственных гражданских служащих Республики Алтай

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное и краткое наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц | Место нахождения организации | Место осуществления образовательной деятельности организации | Тип организации | Вид организации | Сведения о материально-технических ресурсах для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования | Регистрационный номер лицензии организации | Срок действия лицензии организации | ИНН организации | ОГРН/ОГРНИП организации | КПП организации | Отметка о включении в реестр (дата и номер правового акта) организации | Отметка об исключении из реестра (основание, дата и номер правового акта) организации | Отметка о повторном включении в реестр (дата и номер правового акта) организации | Контактные данные организации: номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |

Приложение N 4

к Порядку

формирования и утверждения

показателей дополнительного

профессионального образования

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов,

а также организации и

финансирования обучения

государственных гражданских

служащих Республики Алтай

на основании государственных

образовательных сертификатов

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о государственных гражданских служащих Республики Алтай,

которым должны быть выданы государственные образовательные

сертификаты на дополнительное профессиональное образование

государственных гражданских служащих Республики Алтай

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Алтай, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Республики Алтай (далее - сертификат) | Должность государственной гражданской службы Республики Алтай, замещаемая государственным гражданским служащим Республики Алтай, направляемым на обучение на основании сертификата | Название планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки | Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (часов) | Срок обучения государственного гражданского служащего Республики Алтай |