



**Комитет по национальной политике  
и связям с общественностью Республики Алтай**

**ПРИКАЗ**

«06» сентября 2018 года

№81

г. Горно-Алтайск

**О знаке отличия**

**Комитета по национальной политике и связям с общественностью  
Республике Алтай «Почетный наставник»**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 года «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник», в целях дальнейшего совершенствования ведомственной наградной системы Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее-Комитет) **приказываю:**

1. Учредить знак отличия Комитета «Почетный наставник».
2. Утвердить:
  - 2.1 Положение о знаке отличия Комитета «Почетный наставник» (Приложение № 1);
  - 2.2 Описание диплома к знаку отличия Комитета «Почетный наставник» (Приложение № 2).
3. Обеспечить оформление бланка диплома к знаку отличия Комитета «Почетный наставник».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Р.В. Винокурова.

Председатель

Л.С. Варванец

**Положение**  
**о знаке отличия Комитета по национальной политике и связям с**  
**общественностью Республики Алтай «Почетный наставник»**

1. Знак отличия Комитета по национальной политике и связям с общественностью «Почетный наставник» (далее – знак отличия) является формой поощрения работников Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее-Комитет) за заслуги и достижения в области наставничества и присваивается лучшим наставникам молодежи из числа высококвалифицированных работников Комитета (стаж работы по специальности не менее 5 лет), имеющие личные заслуги на протяжении не менее трех лет за:

содействие молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

приобретение молодыми специалистами опыта работы по специальности, формированию у них практических знаний и навыков;

оказание постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

проведение действенной работы по воспитанию молодых специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

2. Выдвижение кандидатур к награждению знаком отличия осуществляется общим собранием коллектива или коллегией, по месту основной работы представляемого к награждению.

3. Ходатайство с приложенными к ним наградными документами направляется председателю Комитета.

4. К ходатайству прилагаются: наградной лист согласно приложения к настоящему Положению, выписка из протокола заседания коллегии и/или выписка из протокола общего собрания коллектива о представлении к награждению.

5. При заполнении наградного листа в характеристике отражаются следующие критерии:

характеризующие наставника: уровень квалификации (документы об образовании, повышении квалификации); профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.); высокая деловая репутация и нравственные качества; отсутствие дисциплинарных взысканий.

6. Ходатайство, с приложенными к нему наградными документами,

регистрируется в Комитете.

7. Документы на поощрение знаком отличия, представляемые с нарушением настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются.

8. Выдвижение работников Комитета к награждению знаком отличия по инициативе председателя Комитета рассматривается на общем собрании коллектива или на заседании коллегии Комитета и оформляется протоколом без наградных листов (в случае соответствия п.1 настоящего Положения).

9. Награждение знаком отличия производится на основании приказа Комитета, проект которого готовит кадровый отдел Комитета.

10. Работнику, который награждается знаком отличия, в торжественной обстановке вручается диплом.

11. Работнику, который награжден знаком отличия, выплачивается денежное поощрение в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

12. Вручение знака отличия производится в торжественной обстановке.

13. Повторное награждение одним и тем же знаком отличия не допускается.

14. Дубликат диплома не выдается.

15. В личном деле награжденного делается соответствующая запись о награждении.

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**на представление к награждению знаком отличия**  
**Комитета по национальной политике и связям с общественностью**  
**Республики Алтай**  
**«Почетный наставник»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Имеющиеся награды \_\_\_\_\_
6. Стаж работы \_\_\_\_\_
7. Характеристика с указанием конкретных критериев в соответствии с п.5  
Положения о знаке отличия Комитета по национальной политике и связям с  
общественностью Республики Алтай «Почетный наставник»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

Л.С. Варванец

## **ОПИСАНИЕ**

### **знака отличия Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай «Почетный наставник»**

Знак отличия Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее-Комитет) «Почетный наставник» печатается на бланке размером А4.

На верхней части бланка расположена атрибутика (герб, флаг) Республики Алтай.

Под атрибутикой, по центру строки, расположен текст «Комитет по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай». Ниже, по центру строки расположена надпись «Диплом», под ним – надпись: «Почетный наставник».

Затем следуют Фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), должность и место работы. Далее указываются заслуги, за которые вручается знак отличия, в соответствии с приказом о награждении.

Ниже, под текстом указываются должность руководителя Комитета– «Председатель» (в его отсутствие – «Заместитель председателя»). Инициалы имени и фамилия председателя Комитета (в его отсутствие – заместителя председателя Комитета) указываются в той же строке с правого края. В этой же строке по центру ставится подпись председателя Комитета (в его отсутствие – заместителя председателя комитета) и гербовая печать Комитета.

В нижней части бланка от левого поля расположены реквизиты даты и номера приказа о награждении.