



**Комитет по национальной политике
и связям с общественностью Республики Алтай**

ПРИКАЗ

11 Октября. 2018 года

№ 94

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицу, ответственному в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Мачневой Н.В) организовать работу по исполнению государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай организациях, указанного порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай Толкочкову А.И.

Председатель



Л.С. Варванец

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
государственными гражданскими служащими Республики Алтай
замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям
с общественностью Республики Алтай, и работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового договора в
подведомственных Комитету по национальной политике и связям с
общественностью Республики Алтай организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Комитетом по национальной
политике и связям с общественностью Республики Алтай, о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), государственными гражданскими служащими Республики Алтай замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее – гражданские служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее – работники).

2. При возникновении у гражданского служащего (работника) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы - при первой возможности представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется лично гражданскими служащими (работниками), для которых представителем нанимателя (работодателем) является председатель Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, в кадровое подразделение Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее-Комитет).

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. В день представления/поступления Уведомления, Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности (далее – Журнал), которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня направляется председателю Комитета.

7. Уведомление по решению председателя Комитета представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, государственных гражданских служащих Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия), образованную на основании приказа Комитета от 18 июля 2018 года № 63, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации о поступлении уведомления.

8. Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, государственных гражданских служащих Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее- Положение), утвержденным приказом Комитета от 18 июля 2018 года № 63. Комиссия подготавливает мотивированное заключение в течение 30 календарных дней со дня регистрации о поступлении уведомления.

9. По результатам рассмотрения Уведомления, мотивированного заключения, председателем Комитета принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим (работником), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, председатель Комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай

(Ф.И.О.,)

от _____

(Ф.И.О. должность гражданского служащего.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, государственных гражданских служащих Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

_____ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(наименование государственного органа)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На ____ листах.

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	

2. Лицу, ответственному в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Мачневой Н.В) организовать работу по исполнению государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай организациях, указанного порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай Толкочкову А.И.

Председатель



Л.С. Варванец