



**Комитет по информационной политике, международным  
отношениями и связям с общественностью Республики Алтай**

**ПРИКАЗ**

«29» марта 2016 года

№ 17

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими  
служащими Комитета по информационной политике, международным  
отношениям и связям с общественностью Республики Алтай о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по информационной политике, международным отношениям и связям с общественностью Республики Алтай о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель Комитета

И.Э. Яимов

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Комитета по  
информационной политике,  
международным отношениям и  
связям с общественностью  
Республики Алтай  
от 29 марта 2016 года № 18

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими  
Комитета по информационной политике, международным отношениям и  
связям с общественностью Республики Алтай о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по информационной политике, международным отношениям и связям с общественностью Республики Алтай (далее – Комитет, гражданские служащие) представителя нанимателя в лице председателя Комитета по информационной политике, международным отношениям и связям с общественностью Республики Алтай (далее – Председатель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить Председателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление), гражданский служащий составляет в письменном виде и представляет специалисту по кадровой работе и государственной гражданской службе, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Прием, учет и регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадровой работе и государственной гражданской службе в журнале регистрации уведомлений, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется специалистом по кадровой работе и государственной гражданской службе на рассмотрение Председателю.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Председателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.



Приложение 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Комитета по  
информационной политике,  
межнациональным отношениям и связям с  
общественностью Республики Алтай о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Председателю Комитета по  
информационной политике,  
межнациональным отношениям и  
связям с общественностью  
Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Комитета по информационной  
политике, межнациональным отношениям и связям с общественностью  
Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

