



**Комитет по национальной политике
и связям с общественностью Республики Алтай**

ПРИКАЗ

28 января 2021 года

№11

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения
о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета
по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ от 19 сентября 2018 года № 90 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай замещающих должности в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Главному специалисту I разряда Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай Мачневой Н.В. ознакомить государственных гражданских служащих Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай с настоящим Приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай Толкочокову А.И.

Председатель

Л.С. Варванец

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по национальной
политике и связям с общественностью
Республики Алтай
от 28 января 2021 г. № 11

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими
Комитета по национальной политике и связям с общественностью
Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие (далее соответственно – гражданские служащие, Комитет) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Представителем нанимателя является председатель Комитета.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

4. Заявление о даче разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление оформляется на имя председателя Комитета и представляется гражданским служащим должностному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее – Уполномоченное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. К заявлению прилагаются:

а) копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать,

б) копия проекта документа некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, договор и др.) в соответствии с которым будет осуществляться участие

гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Уполномоченное лицо в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения Уполномоченное лицо может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня после изготовления мотивированного заключения направляются представителю нанимателя для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

15. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия гражданского служащего на службе по уважительным причинам, с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, мнения Комиссии (при наличии), уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего об ознакомлении с принятым решением, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Комитета по национальной
политике и связям с общественностью Республики
Алтай разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией, утвержденному
приказом Комитета по национальной политике и связям
с общественностью Республики Алтай от 28 января
2021 года. № 11

Председателю Комитета по
национальной политике и связям с
общественностью Республики Алтай

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е
о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Положению о порядке получения государственными гражданами
 служащими Комитета по национальной политике и связям с
 общественностью Республики Алтай разрешения представителя
 нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
 некоммерческой организацией, утвержденному приказом Комитета по
 национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай
 от 28 января 2021 года. № 11 _____

**Журнал
 регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
 некоммерческой организацией**

Начат « ____ » _____ 2021 года
 Окончен « ____ » _____ 2021 года
 На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления председателю Комитета	Решение председателя Комитета
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1							
2							
3							
4							
5							
6							