



**Комитет по национальной политике  
и связям с общественностью Республики Алтай**

**ПРИКАЗ**

28 января 2021 года

№ 12

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка  
представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера в Комитете по национальной политике и  
связям с общественностью Республики Алтай**

Руководствуясь Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 266-у «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 6 сентября 2006 года № 180-у», Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 февраля 2010 года № 36-у «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, государственных гражданских служащих Республики Алтай и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Алтай и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования», Положением о Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2014 года № 349, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай от 27 февраля 2017 года № 16 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в

Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай».

3. Главному специалисту I разряда Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай Мачневой Н.В. ознакомить государственных гражданских служащих Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай с настоящим Приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a vertical stroke extending upwards from the middle.

Л.С. Варванец

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по национальной  
политике и связям с общественностью  
Республики Алтай  
от 28 января 2021 г. № 12

**Порядок  
представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера в Комитете по национальной политике  
и связям с общественностью Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 266-у «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 6 сентября 2006 года № 180-у», Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 февраля 2010 года № 36-у «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, государственных гражданских служащих Республики Алтай и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Алтай и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (далее – должности государственной службы) в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее – Комитет) и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной службы в Комитете сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы в Комитете (далее – гражданин);

б) на государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной службы в Комитете, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Комитета (далее – государственный служащий, перечень должностей);

в) на государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Алтай;

б) государственными служащими, замещающими должности государственной службы, предусмотренные перечнем должностей – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, – при назначении на должности государственной службы, предусмотренные перечнем должностей.

5. Гражданин, при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу

подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Государственный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Комитета в порядке, устанавливаемом председателем Комитета.

9. В случае если гражданин или государственный гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Комитета сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они в праве представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка. Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б)» пункта 4 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и государственным служащим осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению, утверждаемым Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и государственным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются Председателю Комитета либо иному должностному лицу, исполняющему обязанности Председателя Комитета, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Алтай.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Комитета – предоставляются республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, определенном пунктом 2 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 февраля 2010 года № 36-у.

16. Государственные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, а также представляемые государственным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты

этих сведений приобщаются к личному делу государственного служащего.

18. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие в кадровую службу Комитета справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.