# УВЕДОМЛЕНИЕ

**o получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей**

(наименование уполномоченного

учреждения, уполномоченного

структурного подразделения

от

государственного органа)

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 г.

Извещаю о получении

подарка(ов) на

(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление “ ” 20 г. (подпись) (расшифровка

подписи)

Лицо, принявшее

уведомление “ ” 20 г. (подпись) (расшифровка

подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

“ ” 20 г.