



**Комитет по национальной политике и связям с общественностью  
Республики Алтай**

**ПРИКАЗ**

« 22 » июля 2018 г.

№ 58

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления  
Комитетом по национальной политике и связям с общественностью  
Республики Алтай субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимися государственными  
(муниципальными) учреждениями**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Республики Алтай от 23 ноября 2011 года № 78-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя

Л.С. Варванец

Утвержден  
Приказом Комитета по  
национальной политике и связям  
с общественностью Республики  
Алтай  
от 22 ноября 2018 года № 58

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления Комитетом по национальной**  
**политике и связям с общественностью Республики Алтай**  
**субсидий социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям, не являющимися государственными**  
**(муниципальными) учреждениями**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок определения объема и предоставления Комитетом по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее-Комитет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) в соответствии с Законом Республики Алтай от 23 ноября 2011 года № 78-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай» (далее - Закон № 78-РЗ), устанавливает правила предоставления за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Алтай, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в форме субсидий (далее - субсидии).

2. Порядок определяет общие положения, цель, условия и правила предоставления в Республике Алтай субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности некоммерческих организаций за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ).

оказания некоммерческими организациями общественно полезных услуг, предусмотренных Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - Перечень).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на конкурсной основе Комитетом, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках администрирования им государственной программы.

6. Субсидии предоставляются Комитетом в соответствии с поданной некоммерческими организациями сметой расходов на оказание общественно полезных услуг, предусмотренных Перечнем (далее - услуги), которая включает следующие расходы:

а) расходы на оплату труда;

б) расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

в) расходы на приобретение основных и материальных средств, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги;

г) расходы на арендные платежи;

д) расходы на коммунальные услуги;

е) расходы на приобретение услуг связи;

ж) расходы на приобретение транспортных услуг.

7. Смета расходов на оказание услуг не может включать расходы, не связанные с оказанием услуг:

а) расходы по осуществлению предпринимательской деятельности;

б) расходы на оказание материальной помощи коммерческим организациям и физическим лицам, платных услуг населению;

в) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

г) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- д) расходы на уплату пеней, штрафов;
- е) расходы на приобретение иностранной валюты;
- ж) расходы, связанные со служебными командировками.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям:

а) официально зарегистрированным в установленном федеральным законодательством порядке на территории Республики Алтай;

б) осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай не менее одного года с момента государственной регистрации;

в) осуществляющим виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и статьей 2 Закона № 78-РЗ;

г) оказывающим общественно полезные услуги, включенные в Перечень;

д) у которых подтверждена в установленном законодательством Российской Федерации порядке квалификация работников, непосредственно оказывающих услуги;

е) прошедшим конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии в соответствии с Порядком.

9. Субсидии не предоставляются некоммерческим организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

а) находились в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) выполняли функции иностранного агента;

в) имели:

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Информация о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее - объявление) публикуется Комитетом в республиканской массовой газете «Звезда Алтая» и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня принятия:

а) приказом Комитета о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - конкурсный отбор) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год;

б) решения Комиссии по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий об объявлении предыдущего конкурсного отбора несостоявшимся и проведения повторного конкурсного отбора.

11. Порядок и требования к размещению объявления устанавливаются Комитетом.

12. В объявлении обязательно указываются:

а) сроки приема документов от некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе;

б) время и место приема документов от некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе;

в) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки и предоставления документов от некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе;

г) наименование, категории потребителей и объем услуг;

д) показатели качества и стоимости единицы услуги.

13. Для участия в конкурсном отборе (далее - конкурс) с целью получения субсидий некоммерческие организации представляют Комитету следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявка). Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку;

б) информацию о предоставляемых услугах по форме согласно приложению № 1 к заявке;

в) план-график оказания услуг по форме согласно приложению № 2 к заявке;

г) смету расходов на оказание услуг по форме согласно приложению № 3 к заявке;

д) копии учредительных документов;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя

некоммерческих организаций, а также главного бухгалтера, либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в некоммерческих организациях;

ж) копии документов, подтверждающих полномочия представителя некоммерческих организаций, - в случае представления документов представителем некоммерческих организаций (далее - уполномоченный представитель);

з) копию бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций за предыдущий финансовый год;

и) копию лицензии, выданной в соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 7 сентября 2012 года № 216-у «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Алтай государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) и признанию утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай», - для некоммерческих организаций, осуществляющих медицинскую деятельность;

к) копию лицензии, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», - для некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

л) копии документов, подтверждающих квалификацию работников некоммерческих организаций (уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), которые будут непосредственно оказывать услуги потребителю услуг.

14. Документы, указанные в пункте 13 Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченным представителем;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату некоммерческой организации не подлежат.

15. Прием документов, указанных в пункте 13 Порядка, осуществляется Комитета в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в республиканской массовой газете «Звезда Алтая» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Комитет в течение 1 рабочего дня с момента поступления от некоммерческих организаций документов, указанных в пункте 13 Порядка, регистрируют их в журнале регистрации заявок в порядке, определенном Комитетом.

17. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») направляют межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах.

Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить Комитету сведения, указанные в настоящем пункте.

18. Некоммерческие организации до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 15 Порядка, вправе направить Комитету предложения о внесении изменений в ранее поданную заявку (далее - предложения).

19. Заявка и (или) предложения могут быть отозваны некоммерческими организациями до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 15 Порядка, путем представления Комитетом заявления об отзыве заявки и (или) предложений в письменном виде и произвольной форме, подписанного руководителями некоммерческих организаций либо уполномоченными представителями.

20. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 15 Порядка, направляют документы, предусмотренные пунктом 13 и 17 Порядка, в Комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий, созданную этими главными распорядителями (далее - комиссия).

21. Положение о работе комиссии и состав комиссии утверждаются Комитетом.

22. В состав Комиссии включаются председатель Комитета, а также руководители учреждений, подведомственных Комитету (по согласованию с ними).

В Комиссию включаются по согласованию представители Общественной палаты Республики Алтай, общественных организаций и

объединений граждан, на основании решений руководящих органов этих организаций и объединений.

В Комиссии могут участвовать по согласованию представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность в Республике Алтай, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Республике Алтай, средств массовой информации Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай на основании решений руководящих органов этих организаций и органов.

23. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов комиссии, замещающих государственные должности Республики Алтай и должности государственной гражданской службы Республики Алтай государственных органов Республики Алтай, должно быть менее половины состава комиссии.

24. Некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии, не могут быть участниками конкурса.

25. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 Порядка:

а) проводит отбор некоммерческих организаций, представивших документы и претендующих на получение субсидии на цели, установленные пунктом 4 Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 6 - 9 Порядка;

б) оформляет оценочные ведомости заявок на участие в конкурсе согласно приложению № 2 к Порядку. Оценочные ведомости заявок на участие в конкурсе оформляются отдельно по каждому наименованию оказываемой услуги;

в) принимает одно из следующих решений:

об отмене отбора некоммерческих организаций по основаниям, указанным в пункте 26 Порядка;

о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка;

о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий по основаниям, указанным в пункте 28 Порядка.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

26. Отмена отбора некоммерческих организаций объявляется в случаях:

а) непоступления в Комитет ни одной заявки;

б) несоответствия всех поступивших заявок требованиям, определенным



в пунктах 4, 6 - 9 Порядка.

В этом случае конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторный конкурс, о чем указывается в протоколе заседания комиссии с указанием срока размещения объявления о проведении повторного конкурса.

27. Основаниями для принятия решения о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

а) непредставление некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 13 Порядка;

б) несоответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, определенным пунктами 4, 6 - 9 Порядка.

28. Основаниями для принятия решения о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

а) представление некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 13 Порядка;

б) соответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, определенным пунктами 4, 6 - 9 Порядка.

29. В случае поступления только одной заявки и по основаниям, предусмотренным пунктом 28 Порядка, победителем конкурса признается некоммерческая организация, направившая данную заявку.

30. В случае принятия решения о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий комиссия определяет размер субсидий в соответствии с пунктом 31 Порядка.

31. Размер субсидии определяется по формуле:

$$X = Y \times Z, \text{ где:}$$

X - размер субсидий;

Y - объем (количество) услуг;

Z - стоимость единицы услуги по наименованию услуг.

32. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявках некоммерческих организаций на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии в первую очередь некоммерческим организациям, признанным исполнителем общественно полезных услуг и включенным в Реестр исполнителей общественно полезных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Итоги рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 25 Порядка, оформляются протоколами заседания комиссии с указанием:

а) в протоколе заседания комиссии о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий - наименования некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение о возможности предоставления субсидии, и объемов предоставляемых им субсидий;

б) в протоколе заседания комиссии о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий - наименования некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение о невозможности предоставления субсидии, и основания принятия решения о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий.

34. Копия протокола заседания комиссии размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

35. После подписания протокола Комитетом принимается одно из решений, указанных в пункте 36 Порядка.

36. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимают одно из следующих решений:

а) о предоставлении некоммерческим организациям субсидий на основании протокола заседания комиссии о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий;

б) об отказе в предоставлении некоммерческим организациям субсидий на основании протокола заседания комиссии о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидии.

37. Решения Комитета принимаются в форме приказов.

38. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решений, предусмотренных пунктом 36 Порядка, уведомляют некоммерческие организации о принятом решении способом, указанным в заявке.

39. Комитет в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении некоммерческим организациям субсидий заключают с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

40. В соглашении указываются:

а) положения, предусмотренные пунктом 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не

являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541;

б) виды и значения показателей результативности использования некоммерческими организациями субсидий (далее - показатели результативности).

41. На основании заключенного соглашения главные распорядители осуществляют перечисление средств субсидий на расчетные счета некоммерческих организаций субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, по реквизитам, указанным в соглашении, в 2 этапа:

а) первая часть субсидий (30%) перечисляется от общего объема субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

б) оставшаяся часть субсидий (70%) перечисляется при условии своевременного и полного предоставления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части субсидий, достижения некоммерческими организациями показателей результативности (далее - отчет) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главными распорядителями отчета.

### III. Требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Некоммерческие организации в сроки, установленные соглашением, представляют главным распорядителям отчеты в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

43. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета:

а) осуществляют оценку:

выполнения некоммерческими организациями условий, установленных пунктами 6 и 7 Порядка;

использования некоммерческими организациями предоставленных субсидий на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

достижения некоммерческими организациями показателей результативности, установленных соглашением;

б) утверждают отчет в случае:

выполнения некоммерческими организациями условий, установленных пунктами 6 и 7 Порядка;

использования некоммерческими организациями предоставленных субсидий на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

достижения некоммерческими организациями показателей результативности, установленных соглашением.

44. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями порядка, целей и условий предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля, с согласия некоммерческих организаций, являющихся получателями субсидий, на осуществление такого контроля, предусмотренного соглашением.

45. Некоммерческие организации по запросу Комитета представляют документы и информацию, предусмотренные соглашением для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, в сроки и порядке, определенные соглашением. Некоммерческие организации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых Комитету.

46. Комитет осуществляет контроль за соблюдением некоммерческими организациями требований и условий Порядка, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании документов и информации, представленных некоммерческими организациями по запросу Комитета в соответствии с соглашением.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Комитета должностными лицами главных распорядителей, ответственными за осуществление контроля.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются должностными лицами Комитета, ответственными за осуществление контроля, актом проверки по форме, в сроки и порядке, установленные Комитетом.

47. В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения некоммерческими организациями требований и условий Порядка и соглашения Комитета в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляют некоммерческим организациям требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - требование) в размере и в сроки, определенные в требовании.

48. В случае, если некоммерческими организациями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в

республиканский бюджет Республики Алтай (Vвозврата) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1, \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер субсидий, предоставленных некоммерческой организацией в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

49. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D<sub>i</sub> - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

50. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, определяется:

а) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T<sub>i</sub> - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности на отчетную дату;

S<sub>i</sub> - плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением;

б) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

51. В случае получения от Комитета требования некоммерческие организации возвращают в республиканский бюджет Республики Алтай субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае невозврата некоммерческими организациями субсидий в установленный срок средства республиканского бюджета Республики Алтай подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

53. Некоммерческие организации вправе обжаловать действия Комитета, их должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям в  
Республике Алтай, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на получение субсидии**

№ строки	Наименование	Информация
1.	Полное наименование некоммерческой организации	
<i>Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.</i>		
2.	Сокращенное наименование	
<i>Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.</i>		
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
6.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
7.	Учредители	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
10.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	

12.	Код причины постановки на учет (КПП)	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Наименование банка	
15.	Банковский идентификационный код (БИК)	
16.	Номер корреспондентского счета	
17.	Юридический адрес	
<i>Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).</i>		
18.	Фактический адрес (место нахождения)	
<i>Следует указать фактический адрес организации.</i>		
19.	Почтовый адрес	
<i>Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять сообщения и документы.</i>		
20.	Адрес электронной почты	
<i>Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.</i>		
21.	Телефон	
<i>Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.</i>		
22.	Официальный сайт	
23.	Наименование должности руководителя	
<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>		
24.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>		



25.	Численность работников, в том числе: с высшим образованием; со средним образованием	
<i>Если руководитель проекта - единственный член команды, необходимо поставить отметку. Если в команде проекта два и более человека, отметка не ставится.</i>		
26.	Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: взносы учредителей (участников, членов); гранты и пожертвования юридических лиц; пожертвования физических лиц; средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать); доход от целевого капитала	
27.	Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проектов, за последние 3 года	
<i>Текстовая презентация проектов, отражающая основную идею проектов, целевую аудиторию, содержание проектов и наиболее значимые ожидаемые результаты.</i>		
28.	Наименование услуги (работы), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.</i>		
29.	Краткое описание услуги(работы) или проекта, на которые запрашивается субсидия	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для комиссии, оценивающей заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?».</i>		
30.	Ожидаемые результаты от реализации проекта или оказания услуги	

*Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.).*

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на получение субсидии подтверждаю.

С порядком и условиями проведения конкурса на получение субсидии ознакомлен и согласен.

О принятом решении прошу уведомить следующим способом (нужное подчеркнуть):

1) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ почте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ адрес:

2) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ адрес:

3) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ номеру \_\_\_\_\_ телефона:

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Руководитель финансово-экономической  
службы (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 1  
к Заявке  
на участие в конкурсе  
на получение субсидии

**Информация  
о предоставляемых услугах**

№ строки	Наименование	Информация
1.	Наименование услуги (работы), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. После подачи заявки наименование услуги (работы), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия изменить нельзя.</i>		
2.	Цель	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. Как правило, формулируется одна цель проекта.</i>		
3.	Задачи	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не менее 3 задач проекта.</i>		
4.	Категория и численность потребителей	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.</i>		
5.	Краткое описание	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для комиссии, оценивающей заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?».</i>		
6.	Сроки реализации	
<i>Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта должна начинаться не ранее 28.04.2020 года и завершиться не позднее 30.11.2020 года.</i>		

7.	Общая сумма расходов (ед.изм.), в том числе: за счет субсидии за счет иных источников (при наличии указать какие)	
<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>		
8.	Показатель результативности предоставления субсидии (ед. изм.)	
<i>Ожидаемые результаты от реализации проекта или оказания услуги.</i>		
9.	Методика расчета показателя результативности предоставления субсидии	

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Руководитель финансово-экономической  
службы (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Заявке  
на участие в конкурсе  
на получение субсидии

План-график оказания услуг

N строк и	Наименовани е услуг (работ) в сфере  — на оказание (выполнение) которых запрашиваетс я субсидия	Категория потребител ей	Охват потребител ей (ед. изм.)	Сроки оказания (выполнения ) услуг (работ) в сфере  (кварталы, месяцы)	Объем финансов ых средств в соответств ующем периоде (квартале, месяце) (руб.)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Руководитель финансово-экономической  
службы (главный бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.      М.П.

Приложение № 3  
к Заявке  
на участие в конкурсе  
на получение субсидии

Смета расходов  
на оказание услуг

№ строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (ед. изм.)	Сумма расходов (рублей)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
(наименование организации)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Руководитель финансово-экономической  
службы (главный бухгалтер)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям в  
Республике Алтай, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями

Оценочная ведомость  
заявок на участие в конкурсе

(наименование услуги (работы))

N строк и	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) на участие в конкурсе на получение субсидий <*>	Наименован ие СОНКО	Наименован ие СОНКО	...
		оценка в баллах	оценка в баллах	...
1	2	3	4	5
1.	Соответствие уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации услуге (работе), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия			
2.	Прогноз социальной эффективности услуг (работ) в сфере  на оказание (выполнение) которых запрашивается субсидия			
3.	Обоснованность и эффективность			

	планируемых расходов			
4.	Наличие показателя результативности, объективность и достоверность методики расчета			
5.	Наличие инфраструктуры (материально-технической базы, помещения), необходимой для оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере _____, на осуществление которых запрашивается субсидия			
6.	Наличие достаточного числа работников для оказания (выполнения) услуг (работ), на осуществление которых запрашивается субсидия, в том числе: с высшим образованием; со средним образованием			
7.	Наличие квалификации работников и опыта оказания услуг (работ) в сфере _____			
8.	Наличие копии бухгалтерского отчета за предыдущий финансовый год			
9.	Наличие почетных грамот, наград, благодарственных писем, печатных			



	материалов в СМИ, фото- и видеоматериалов о деятельности			
10.	Участие волонтеров (добровольцев)			
11.	Наличие сайта			
12.	Итоговая сумма баллов			

-----

<\*> Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией коллегиально по 5-балльной шкале:

1 - не соответствует;

2 - соответствует в незначительной степени;

3 - соответствует в средней степени;

4 - соответствует в значительной степени;

5 - полностью соответствует.