МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

13.04.2022 № 14-7/10/В-4775

На № _____ от _____

Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации

(по списку)

О приоритетных направлениях профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации в 2022 году

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 41 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение) в рамках оказания государственным органам консультативной и методической помощи по вопросам профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации направляет:

перечень приоритетных направлений профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих на 2022 год, утвержденных Минтрудом России 2 февраля 2022 года и согласованных с Администрацией Президента Российской Федерации и Аппаратом Правительства Российской Федерации письмом (далее – приоритетные направления);

перечень дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям с примерным предметно-тематическим содержанием, рекомендуемый к освоению в рамках указанных дополнительных профессиональных программ (далее – Программы).

Приоритетные направления сформированы, исходя из национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», и национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Правительством Российской Федерации 29 сентября 2018 года № 8028п-П13.

При планировании и организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих в 2022 году предлагаем учитывать подходы к организации данных мероприятий, установленные Положением. В целях эффективной организации обучения кадрового состава государственных органов субъектов Российской Федерации в 2022 году структуру дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации предлагается формировать на основе Программ и примерного предметно-тематического содержания.

Также информируем, что Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (поручение от 24 апреля 2019 года № МН-ПР-10/СК) утверждены территориальные и отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), отражающие особенности оказания таких услуг федеральным государственным гражданским служащим на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Кроме того, в порядке информации сообщаем, что в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gossluzhba.gov.ru) в разделе «Профессиональное развитие» (далее – информационная система) в открытом доступе размещены материалы и иная дополнительная информация для самостоятельного изучения государственными гражданскими служащими Российской Федерации.

При этом обращаем внимание, что обучающие материалы и образовательные курсы для государственных гражданских служащих по соответствующему направлению их профессиональной служебной деятельности, а также рекомендуемые программы для государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу: «Основы государственной гражданской службы» и «Вопросы профилактики и противодействия коррупции на

государственной гражданской службе», размещены в информационной системе в подразделе «Материалы для самостоятельного изучения» (https://edu.gossluzhba.gov.ru/self-education-title).

При установлении порядка финансового обеспечения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации во исполнение пункта 45 Положения рекомендуем учитывать механизм определения объема финансирования расходов на осуществление дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации, определенный пунктом 23 Положения.

Приложение: на 38 л. в 1 экз.

Е.В. Мухтиярова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 45AB2CB6BC47E2A39F121B7D51995FD31B322BA4
Владелец **Мухтиярова Елена Вячеславовна**
Действителен с 27.05.2021 по 27.08.2022

Ю.Р. Исакова
8 (495) 587 88 89 2857

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социальной защиты
Российской Федерации

_____ А.О. Котяков
«2» февраля 2022 г.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
на 2022 год

1. Стратегическое планирование и проектное управление.
2. Развитие нормотворческой деятельности в органах власти.
3. Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд.
4. Развитие личной эффективности гражданских служащих.
5. Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики.
6. Реализация национальной политики.
7. Формирование цифрового общества и внедрение цифровых технологий в государственном управлении.
8. Противодействие коррупции.
9. Развитие механизмов взаимодействия государственных органов с общественными институтами и гражданами.
10. Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации.
11. Международная интеграция и экономическое сотрудничество.

Информация
о примерном предметно-тематическом содержании
дополнительных профессиональных программ
по приоритетным направлениям профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих,
предлагаемых к реализации в централизованном порядке в 2022 году

Код дополнительной профессиональной программы	Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих/ название и объем дополнительной профессиональной программы, планируемой к реализации в централизованном порядке в 2022 году
1. Стратегическое планирование и проектное управление	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей	
1.1	«Современные подходы к государственному и муниципальному управлению в международном опыте: инструменты и лучшие практики» (36 часов)
1.2	«Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления» (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
1.3	«Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе» (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
1.4	«Принципы построения и реализации государственных программ» (36 часов)
1.5	«Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления» (36 часов)
1.6	«Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления» (18 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, участвующих (претендующих на участие) в проектной деятельности	
1.7	«Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов» (36 часов)
2. Развитие нормотворческой деятельности в органах власти	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
2.1	«Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации» (36 часов)
2.2	«Язык и стиль нормативно-правовых актов» (36 часов)
3. Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд	

Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
3.1.	«Управление государственными финансами» (42 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей	
3.2	«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (40 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
3.3	«Бюджетная система и бюджетный процесс» (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность	
3.4	«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (108 часов)
4. Развитие личной эффективности гражданских служащих	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности начальника и заместителя начальника отдела	
4.1	«Эффективный руководитель (базовый уровень)» (216 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности директора и заместителя директора департамента, руководителя и заместителя руководителя территориального управления	
4.2	«Эффективный руководитель (высший уровень)» (216 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
4.3	Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе (HR технологии) для руководителей (18 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
4.4	«Эффективный помощник руководителя» (36 часов)
4.5	«Актуальные вопросы кадрового делопроизводства в органах государственной власти» (36 часов)
4.6	«Этика государственной службы» (36 часов)
4.7	«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (36 часов)
5. Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
5.1	«Совершенствование контрольной и надзорной деятельности» (36 часов)

Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
5.2	«Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» (36 часов)
6. Реализация национальной политики	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей	
6.1	«Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации» (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
6.2	«Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации» (36 часов)
6.3	«Вопросы реализации государственной демографической политики» (48 часов)
7. Формирование цифрового общества и внедрение цифровых технологий в государственном управлении	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, начальники отделов	
7.1	«Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений» (36 часов)
7.2	«Вопросы использования отечественного офисного программного обеспечения» (18 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, занимающихся вопросами администрирования программного обеспечения	
7.3	«Вопросы использования отечественного офисного программного обеспечения» (36 часов)
8. Противодействие коррупции	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, начальники отделов	
8.1	«Вопросы профилактики и противодействия коррупции» (18 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
8.2	«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (базовый уровень)» (54 часа)
8.3	«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (продвинутый уровень)» (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность	
8.4	«Вопросы профилактики и противодействия коррупции» (18 часов)

8.5	*«Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» (36 часов)*
9. Развитие механизмов взаимодействия государственных органов с общественными институтами и гражданами	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов, заместителей начальников отделов	
9.1	Клиентоцентричность в государственном управлении (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
9.2	Клиентоцентричные коммуникации на государственной гражданской службе (36 часов)
9.3	«Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг» (36 часов)
9.4	«Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ» (72 часа)
10. Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
10.1	«Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве» (36 часов)
10.2	«Вопросы профилактики терроризма» (36 часов)
10.3	«Защита государственной тайны» (72 часа)
10.4	«Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах» (72 часа)
10.5	«Информационная безопасность» (72 часа)
10.6	«Информационная безопасность» (512 часов)
10.7	«Вопросы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов» (36 часов)
10.8	«Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов» (40 часов)
11. Международная интеграция и экономическое сотрудничество	
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
11.1.	«Вопросы функционирования и развития институтов интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)» (16 часов)

1. Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих «Стратегическое планировние и проектное управление».

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих *(далее – гражданские служащие)*, занимающихся вопросами стратегического планирования и проектного управления:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей	
1.1	«Современные подходы к государственному и муниципальному управлению в международном опыте: инструменты и лучшие практики» (36 часов)
1.2	«Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления» (36 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
1.3	«Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе» (36 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
1.4	«Принципы построения и реализации государственных программ» (36 часов)
1.5	«Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления» (36 часов)
1.6	«Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления» (18 часов)
Для гражданских служащих, участвующих (претендующих на участие) в проектной деятельности	
1.7.	«Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов» (36 часов)

1.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Современные подходы к государственному и муниципальному управлению в международном опыте: инструменты и лучшие практики»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Формирование системного, холистического взгляда на эволюцию подходов к государственному и муниципальному управлению, публичному менеджменту и менеджменту в общественном секторе в конце 20 – начале 21 века.

Основные современные тренды, принципы и соответствующие им инструменты государственного и муниципального управления.

Особенности государственного и муниципального управления в Российской Федерации в контексте международных практик, бенчмаркинг международного опыта.

Эволюция подходов и принципов, используемых в современном государственном и муниципальном управлении,

Инструменты и лучшие практики из международного опыта, практические рекомендации по их использованию в отечественном контексте.

1.2 и 1.5 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Оптимизация административных процессов как одного из ключевых направлений административной реформы.

Методология и инструментарий диагностики, проектирования и оптимизации процессов.

Опыт оптимизации процессов в государственных органах, в т.ч. ближнего зарубежья.

Типовые проблемы организации административных процессов в практике российского государственного управления.

Опыт оптимизации пилотных административных процессов в контрольно-надзорных органах Российской Федерации.

Диагностика/определение проблем организации административных процессов, подлежащих оптимизации в предстоящих пилотных проектах.

Проектирование и оптимизация процессов с применением нотации BPMN.

1.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальникам отделов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организационные основы государственного стратегического управления.

Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации: цели, задачи, основные направления и механизмы реализации.

Архитектура и последовательность разработки документов стратегического планирования.

Обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования.

Цикл стратегического планирования, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

Прогнозирование как этап принятия решений.

Документы стратегического планирования PPPM-подход к достижению стратегических целей.

Проекты, программы и портфели проектов: отличия и особенности управления.

Отбор, анализ, оценка, рейтингование элементов портфеля для достижения стратегических целей.

Структура, состав и особенности управления национальными проектами.

Тренинг по формированию системного стратегического мышления.

Представление стратегии через портфели проектов.

Оценка элементов портфеля по критериям ценности и реализуемости.

Ранжирование элементов портфеля.

Практикум по формированию портфеля проектов, направленного на достижение стратегических целей.

Особенности реализации национальных (федеральных) проектов для достижения национальных целей развития.

Новый формат государственных программ Организация мониторинга хода реализации стратегии.

1.4 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Принципы построения и реализации государственных программ»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Программная структура федерального бюджета.

Принципы разработки и реализации государственных программ.

Формирование государственных программ.

Установление результатов государственных программ.

Охват государственными программами всех сфер деятельности органов исполнительной власти и соответственно большей части бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их распоряжении, а также интеграция регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, таможенных, имущественных, кредитных, долговых и валютных) инструментов для достижения целей государственных программ.

Регулярная оценка результативности и эффективности реализации государственных программ, в том числе внешняя экспертиза, оценка вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

1.6 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов совершенствования нормотворчества в России и за рубежом. Развитие различных оценочных механизмов в практике государственного управления в зарубежных странах, развитие института ОРВ. Процедура ОРВ на всех этапах жизни нормативного акта: предварительная (ex-ante), сопровождающая (ongoing) и ретроспективная (ex-post) оценка.

Нормативная и методическая база, порядок проведения процедуры: проведение процедуры ОРВ на федеральном уровне, региональном уровне. Внедрение института оценки фактического воздействия (ОФВ). Информатизация института ОРВ. Участие предпринимательского, научного и экспертного сообществ.

Структура процедуры ОРВ и основные этапы оценки в ходе разработки проекта нового регулирования. Количественные и качественные методы оценки, используемые в процедуре ОРВ: преимущества, недостатки, границы применимости. Алгоритмы поиска, отбора и анализа информации в ходе проведения оценки. Реализация процедуры ОРВ на портале regulation.gov.ru. Использование моделей стандартных административных издержек для различных видов регулирования. Методика оценки стандартных издержек. Порядок подготовки заключения об ОРВ. Содержание заключения об ОРВ и требования к нему.

Ретроспективная оценка. Нормативная и методическая база, порядок проведения процедуры, предметная область: оценка фактического воздействия нормативных правовых актов.

Публичные консультации как неотъемлемый компонент процедуры ОРВ: цели и задачи публичных консультаций, типы публичных консультаций. Выбор типа и формы проведения публичных консультаций, обработка и анализ полученных материалов. Проблемы формирования и структурирования профессиональных сообществ для целей участия в процедуре ОРВ. Реализация процедур публичных консультаций на портале regulation.gov.ru.

1.7 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов»** гражданским служащим, участвующим (претендующим на участие) в проектной деятельности, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организации проектной деятельности в органах власти.

Методические указания по реализации национальных проектов и лучших практик организации проектной деятельности в органах власти.

Проектные офисы в органах власти: роль, функции, оценка деятельности

Обеспечение проектной деятельности в органах власти

Эффективное планирование национальных проектов

Организация мониторинга и управления изменениями в проектах

Развитие компетенций и стимулирование участников национальных проектов

2. Приоритетное направление профессионального развития гражданских служащих «Развитие нормотворческой деятельности в органах власти»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся нормотворческой деятельностью:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
2.1	«Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации» (36 часов)
2.2	«Язык и стиль нормативно-правовых актов» (36 часов)

2.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Система, структура и правотворческая компетенция органов государственной власти в Российской Федерации.

Понятие законодательства в российской правовой системе, его структура и систематизация.

Конституционно-правовые основы правотворчества в Российской Федерации. Правотворчество: понятие, принципы и виды.

Законотворчество: принципы и органы.

Федеральный законодательный процесс, правовое регулирование и практика.

Правотворческие полномочия и виды подзаконных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.

Соотношение правотворческой компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

Судебное нормотворчество в Российской Федерации: проблемы и перспективы.

Юридическая техника: понятие, виды, способы и приемы.

Специально-юридические средства нормотворческой техники.

Юридическая конструкция как основное доктринальное средство нормотворческой техники.

Логика и право. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство нормотворческой техники.

Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники.

Правовая, лингвистическая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Язык и стиль нормативно-правовых актов»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники.

Юридико-лингвистическое качество нормативно-правовых актов.

Юридические термины и дефиниции.

Язык и стиль нормативных правовых актов.

Юридические тексты на бумажных и электронных носителях: особенности языка и оформления, типичные ошибки.

Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Специально-юридические средства нормотворческой техники.

Особенности подготовки и принятия норм технического регулирования.

Нормативные требования к оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Правила делопроизводства в федеральных органах власти.

3.Приоритетное направление профессионального развития «Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития в 2022 году планируется организовать централизованное повышение квалификации гражданских служащих по указанным ниже дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами реализации государственной бюджетной политики и вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
3.1	«Управление государственными финансами» (42 часа)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей	
3.2	«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (40 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
3.3.	«Бюджетная система и бюджетный процесс» (36 часов)
Для гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность	
3.4	«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (108 часов)

3.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Управление государственными финансами»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальникам отделов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственная финансовая и денежно-кредитная политика Российской Федерации.

Актуальные вопросы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации. Программно-целевой принцип формирования федерального бюджета и субъектов Российской Федерации на основе государственных программ.

Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320.

Совершенствование нормативной правовой базы в сферах рынка ценных бумаг, страховой деятельности, банковской деятельности. Функционирование и развитие налоговой системы страны, осуществления банковской и страховой деятельности, защиты пенсионных накоплений. Формирование и инвестирование пенсионных накоплений, совершенствование деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в области управления государственными финансами.

Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Единая информационная система в сфере закупок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок.

Бухгалтерский учет как информационная основа управления государственными финансами.

Государственный финансовый контроль и его роль в управлении государственными финансами.

Организация и методика проведения контрольных мероприятий, оформление и реализация их результатов.

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Основной функционал соответствующей системы.

3.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок.

Планирование и обоснование закупок.

Осуществление закупок.

Контракты.

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок.

3.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Бюджетная система и бюджетный процесс»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации, проблемы ее реализации.

Бюджетная классификация Российской Федерации.

Современные тенденции развития межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Формирование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Формирование бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Программно-проектный подход при составлении проектов бюджета.

Основные инновации на стадии исполнения федерального бюджета.

Организация государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации.

Виды нарушений бюджетного законодательства и ответственность за их совершение.

3.4 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок.

Планирование и обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контракты.

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок.

4. Приоритетное направление профессионального развития «Развитие личной эффективности государственных гражданских служащих»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для гражданских служащих, замещающих должности начальника и заместителя начальника отдела	
4.1	«Эффективный руководитель (базовый уровень)» (216 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности директора и заместителя директора департамента, руководителя и заместителя руководителя территориального управления	
4.2	«Эффективный руководитель (высший уровень)» (216 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, начальников отделов	

4.3	Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе (HR технологии) для руководителей (18 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
4.4	«Эффективный помощник руководителя» (36 часов)
4.5	«Актуальные вопросы кадрового делопроизводства» (36 часов)
4.6	«Этика государственной службы» (36 часов)
4.7	«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (36 часов)

4.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Эффективный руководитель (базовый уровень)»** гражданские служащим, замещающим должности начальника и заместителя начальника отдела государственной гражданской службы, предлагается:

1) Освоить следующие основные вопросы:

Этика государственной службы: вопросы государственной служебной культуры, приверженности ценностям государственной гражданской службы Российской Федерации, служения обществу. Нравственный имидж государственных гражданских служащих Российской Федерации в СМИ. Ценностные ориентиры руководителя. Конфликт интересов как объект этического регулирования, специфика этико-моральных требований к государственным гражданским служащим Российской Федерации.

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Международные стандарты в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов. Соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции. Привлечение государственных служащих к ответственности за коррупционные правонарушения.

Организация и управление командой. Адаптация сотрудников в коллективе. Наставничество и менторинг. Мотивация. Планирование и контроль.

Вопросы управления персоналом. Командообразование. Управление конфликтами, конфликты и решение проблем. Ведение деловых переговоров. Деловые коммуникации.

2) Принять участие в следующих тренингах:

Тренинг 1. «Этика государственной гражданской службы» включает следующие основные вопросы:

Служение обществу и общественным интересам.

Деловая культура, ценностные ориентиры руководителя.

Культура служебных отношений.

Служебный этикет и протокол.

Речевой этикет. Деловая беседа. Телефонный этикет.

Внешность руководителя и деловой имидж.

Тренинг 2 «Эффективная команда» включает следующие основные вопросы:

Понятие «эффективная команда».

Основы командообразования.

Участники команды: ролевая структура команды.

Управление командными взаимоотношениями. Продуктивное разрешение конфликтов в команде.

Развитие командных взаимоотношений.

Тренинг 3 «Управление конфликтами» включает следующие основные вопросы:

Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, в том числе на государственной гражданской службе.

Позиции и интересы в конфликте.

Тактика поведения в конфликте.

Этапы разрешения конфликта.

Профилактика конфликтов в коллективе, в том числе на государственной гражданской службе.

Тренинг 4 «Переговоры и деловые коммуникации» включает следующие основные вопросы:

Прикладные модели переговорного процесса. Общение как обмен информацией.

Этика делового общения.

Подготовка и проведение деловых переговоров.

Методы убеждения и аргументации в переговорном процессе.

Анализ невербального поведения.

Управление вопросами в переговорном процессе. Стили ведения переговоров.

Инструменты влияния и психологического воздействия. Противостояние манипуляциям в переговорах.

Конфликты и пути их разрешения.

Тренинг 5 «Эффективное управление временем (тайм-менеджмент)» включает следующие основные вопросы:

Философия времени и пространства. Проблемы управления временем и пространством.

Организация труда и управление временем руководителя.

Организация и планирование времени, личной работы.

Информационные технологии тайм-менеджмента.

Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка.

Тренинг 6 «Мотивация персонала» включает следующие основные вопросы:

Общие вопросы мотивации (мотивация; отличие стимулирования и мотивации; обзор теорий мотивации (теории Маслоу, Герцберг, Адамс, Врум); причины и признаки демотивации сотрудников).

Особенности мотивации персонала (возможности и ограничения применения монетарной и немонетарной мотивации; поведение руководителя как мотивирующий и демотивирующий фактор).

Управление мотивацией сотрудников (определение ведущих мотивов сотрудника; обзор методов мотивации в личном взаимодействии; работа с сопротивлением сотрудника).

Вовлеченность и удовлетворенность персонала (удовлетворенность и вовлеченность; способы исследования удовлетворенности и вовлеченности; факторы, влияющие на повышение вовлеченности сотрудников).

Корпоративная культура как фактор мотивации персонала (понятие «корпоративная культура»; модель корпоративной культуры; влияние на мотивацию через корпоративную культуру).

Материальная и нематериальная мотивация сотрудников.

4.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Эффективный руководитель (высший уровень)»** гражданским служащим, замещающим должности директора и заместителя директора департамента, руководителя и заместителя руководителя территориального управления предлагается:

1) Освоить следующие основные вопросы:

Этика государственной службы: вопросы государственной служебной культуры, приверженности ценностям государственной гражданской службы Российской Федерации, служения обществу. Нравственный имидж государственных гражданских служащих Российской Федерации в СМИ. Ценностные ориентиры руководителя. Конфликт интересов как объект

этического регулирования, специфика этико-моральных требований к государственным гражданским служащим Российской Федерации.

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Международные стандарты в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов. Соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции. Привлечение государственных служащих к ответственности за коррупционные правонарушения.

Основы стратегического управления. Целевой подход в стратегическом управлении. Управление стратегическими изменениями.

Формирование эффективной компнды. Ресурсный анализ управленческой команды. Построение системы оценки и развития сотрудников в организации. Формирование мотивационной среды. Управление в стиле коучинг. Медиация – технология разрешения конфликтов.

Лидерство. Лидерские компетенции руководителя на государственной гражданской службе.

Вопросы управления персоналом. Командообразование. Делегирование полномочий. Ведение деловых переговоров. Деловые коммуникации. Практика публичных выступлений.

2) Принять участие в следующих тренингах:

Тренинг 1. «Этика государственной гражданской службы» включает следующие основные вопросы:

Служение обществу и общественным интересам.

Деловая культура, ценностные ориентиры руководителя.

Культура служебных отношений.

Служебный этикет и протокол.

Речевой этикет. Деловая беседа. Телефонный этикет.

Внешность руководителя и деловой имидж.

Тренинг 2. «Лидерство и построение эффективной команды» включает следующие основные вопросы:

Лидерство в эпоху турбулентности. Эмоциональный интеллект. Лидер и команда. Управление коллективом. Инструменты вовлечения обратной связи. Индивидуальная и групповая обратная связь. Помощь и давление, время и эмоции. Как управлять синдромом выгорания у себя и коллектива.

Лидерские компетенции руководителя на государственной гражданской службе Личностная эффективность. Технологии укрепления лидерской позиции руководителя при реализации основных управленческих функций на государственной службе: мотивация, постановка целей и задач, контроль, обучение и развитие подчиненных. Привычные сценарии управления. Насколько они эффективны с использованием современных лидерских технологий.

Вовлечение и обратная связь в коллективе**.** Управление временем и эмоциональный интеллект. Как научиться управлять точкой эмоционального присоединения и использовать свои и чужие эмоции на благо себе и другим. Как оптимизировать стресс и эмоции для достижения целей руководителя. Как управлять стрессом коллектива. Инструменты переключения и подключения).

Тренинг 3 «Делегирование полномочий» включает следующие основные вопросы:

Цели и задачи делегирования. Стили делегирования полномочий (ключевые элементы организационной среды; форматы и модели делегирования полномочий; поиск баланса функций, полномочий и ответственности; взаимосвязь личного видения руководителя, организационной и национальной культур).

Делегирование, как инструмент развития персонала. Делегирование в процессном и проектном управлении (ключевые сходства и различия проектного и процессного подхода к управлению в государственных организациях; основные виды организационных процессов; взаимосвязь делегирования и постановки задач; модели делегирования и механизмы организации контроля).

Права и ответственность при делегировании. Уровни делегирования (современные модели организационного взаимодействия; права и обязанности при применении различных моделей

делегирования; подходы к организации контроля и взаимодействия; типичные трудности при делегировании и методы их решения).

Тренинг 4 «Мотивация персонала» включает следующие основные вопросы:

Общие вопросы мотивации (мотивация; отличие стимулирования и мотивации; обзор теорий мотивации (теории Маслоу, Герцберг, Адамс, Врум); причины и признаки демотивации сотрудников).

Особенности мотивации персонала (возможности и ограничения применения монетарной и немонетарной мотивации; поведение руководителя как мотивирующий и демотивирующий фактор).

Управление мотивацией сотрудников (определение ведущих мотивов сотрудника; обзор методов мотивации в личном взаимодействии; работа с сопротивлением сотрудника).

Вовлеченность и удовлетворенность персонала (удовлетворенность и вовлеченность; способы исследования удовлетворенности и вовлеченности; факторы, влияющие на повышение вовлеченности сотрудников).

Корпоративная культура как фактор мотивации персонала (понятие «корпоративная культура»; модель корпоративной культуры; влияния на мотивацию через корпоративную культуру).

Материальная и нематериальная мотивация сотрудников.

Тренинг 5 «Управление конфликтами» включает следующие основные вопросы:

Понятие конфликта (причины возникновения конфликтов; возникновение конфликтов на государственной гражданской службе; позиции и интересы в конфликте).

Стратегия и тактика поведения в конфликте (тактики поведения в конфликте, их краткая характеристика и особенности применения; основные тактики воздействия на оппонента в конфликте).

Управление конфликтом (конструктивный конфликт и продуктивный конфликт; зависимость продуктивности от уровня команды и уровня продуктивного конфликта; разрешение конфликтов: модели, стили, методы).

Профилактика конфликтов в коллективе (приемы профилактики возникновения конфликтов; приемы профилактики возникновения конфликтов на государственной гражданской службе).

Тренинг 6 «Переговоры и деловые коммуникации» включает следующие основные вопросы:

Государственная гражданская служба: особые деловые коммуникации (особенности публичных выступлений в системе государственной гражданской службы; гражданские служащие как специалисты особой сферы деятельности; деловые коммуникации в системе государственной гражданской службы; факторы потери эффективности в деловой коммуникации).

Профессиональные коммуникации: принципы, методы и приемы (стратегия усиления собственной эффективности в коммуникациях и переговорах; способы защищенности сознания в сложных коммуникациях; методы конструктивного перехвата управления).

Групповые коммуникации как особый вид общения («ловушки» и «ресурсы» групповых коммуникаций; содержательные и поведенческие, открытые и неявные задачи групповых коммуникаций, совещаний; способы усиления эффективности делового общения).

Технологии коммуникативного воздействия в условиях сложных деловых коммуникаций (вербальные и невербальные средства общения; эмоции в коммуникативном пространстве; влияние, воздействие, манипуляция (критерии); приемы психологического воздействия; характеристика и критерии конструктивности-деструктивности приемов психологического влияния и воздействия; анализ речевых высказываний и текстов).

Психологическая подготовка к публичным выступлениям (искусство публичного выступления; риторика; психологическая уязвимость (виктимность); мишени манипулятивного воздействия; техники преобразования деструктивной коммуникативной ситуации в конструктивную).

Тренинг 7 «Эффективное управление временем (тайм-менеджмент)» включает следующие основные вопросы:

Философия времени и пространства. Проблемы управления временем и пространством.

Организация труда и управление временем руководителя.

Организация и планирование времени, личной работы.

Информационные технологии тайм-менеджмента.

Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка.

Тренинг 8 «Публичные выступления» включает следующие основные вопросы:

Выступление перед живой аудиторией (выступление в формате деловых мероприятий; презентация проекта. Встречи с гражданами. Публичные дебаты; требования к речи).

Работа со средствами массовой информации (СМИ) (цифровые и печатные СМИ; новые медиа; требования, предъявляемые спикеру, выступающему в различных СМИ; работа с аудиторией СМИ; вербальная, невербальная и паравербальная составляющие выступления; работа с голосом).

Эмоциональный интеллект в публичных выступлениях (приемы, применяемые для управлением эмоциями слушателей; работа с эмоциями спикера. Роль имиджа в работе с эмоциями аудитории и спикера; практические упражнения для работы со стрессом).

Тренинг 9 «Стратегическое планирование» включает следующие основные вопросы:

Стратегическое целеполагание и приоритеты социально-экономического развития (развитие навыков системного анализа экономических процессов на основе освоения отечественных и зарубежных теоретических и практических разработок по проблемам функционирования и развития экономики, опыта ее государственного регулирования, методов повышения эффективности формирования и реализации экономической политики).

Системное и стратегическое мышление (стратегическое видение; виды корпоративных стратегий).

Стратегический анализ и сценарное планирование (анализ внешних и внутренних факторов; выполнение swot-анализа; выделение ключевых факторов развития; разработка вариантов стратегических планов; экспертиза мер регулирующего воздействия государства на экономику; методики комплексного прогнозирования; формулировка окончательного стратегического плана; последовательность внедрения стратегического плана).

Декомпозиция стратегических целей и показателей (определение стратегически показателей; распределение ответственности за достижение целей).

Планирование и распределение ресурсов (ресурсное мышление на перспективу; анализ рисков и будущих потребностей; проблемы распределения ресурсов между отделами).

Создание условий для реализации стратегии (формирование лидерских команд и рабочих групп; управление внедрением изменений; прояснение причин сопротивления; развитие у персонала позитивного настроя на результат).

Управление стратегическим планированием в компании (цикл и периодичность стратегического планирования; использование полученных результатов и ответственность; мониторинг реализации стратегических планов; поддержание и обновление стратегического плана; контроль реализации стратегических инициатив).

4.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе (HR технологии)»** гражданским служащим, замещающим должности категории «руководитель» высшей и главной групп должностей, а также начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Внедрение современных кадровых технологий на государственной гражданской службе на основе меритократических принципов.

Практика противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе.

Цифровизация государственного управления. Использование возможностей ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» для управления кадровым составом государственной гражданской службы.

Современные методы оценки знаний и умений, личностных и профессиональных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, государственных гражданских служащих.

Новые подходы к профессиональному развитию государственных гражданских служащих и лиц, включенных в кадровые резервы.

Практика формирования и использования кадровых резервов на государственной гражданской службе.

Практика формирования государственно-служебной культуры, в том числе системы ценностей в органах государственной власти.

4.4 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Эффективный помощник руководителя»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Роль, функции, компетенции помощника руководителя. Профессиональный и психологический профиль помощника руководителя. Профессиональные и личные качества помощника руководителя. Имидж помощника руководителя и личный дресс-код.

Организация работы с документами. Основные принципы документооборота входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация документов и контроль исполнения поручений. Экспертиза ценности документов. Информационное обеспечение деятельности руководителя. Планирование и организация рабочего дня руководителя. Обзор технических средств и программного обеспечения повышающего эффективность работы руководителя. Основные принципы подготовки и оформления презентационных материалов, графиков. Организация эффективной работы приёмной (секретариата) руководителя. Основы тайм-менеджмента.

Эффективное общение и деловое взаимодействие с руководителем. Навыки эффективной коммуникации.

Управление конфликтами, основы стресс-менеджмента.

Организация деловых и специальных мероприятий (совещаний, переговоров, конференций, деловых встреч и др.). Подготовка публичных выступлений руководителя. Информационно-документационное обеспечение деловых поездок руководителя.

4.5 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Актуальные вопросы кадрового делопроизводства»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативное и документационное обеспечение кадрового делопроизводства в государственных органах.

Оформление поступления на государственную гражданскую службу и назначения (перевода) на должности государственной гражданской службы.

Особенности увольнения с государственной гражданской службы.

Органозация электронного кадрового документооборота в государственных органах.

4.6 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Этика государственной службы»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Актуальные проблемы этики и профессиональной культуры государственной гражданской службы.

Ценностные ориентиры государственных гражданских служащих, служение обществу и общественным интересам.

Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию, практика разрешения.

Организационно-правовые аспекты регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих.

Профессиональная культура государственного органа.

4.7 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Культура и стиль речи государственного гражданского служащего. Основы деловой риторики.

Навыки эффективной коммуникации.

Составление служебных документов, включая проекты нормативных правовых актов.

Орфографический, грамматический и лексический минимумы.

Орфоэпический минимум.

Навыки делового письма (Основные принципы подготовки делового письма. Деловой стиль письма. Языковые формулы в официально-деловых письмах. Виды деловых писем в зависимости от цели: информационное письмо, письмо-запрос, ответы на претензии и возражения. Этикетные письма и др. Письма инициативные и письма – ответы. Обращение в деловых письмах. Клиентоориентированный подход к ведению деловой переписки. Кросс-культурные особенности в деловой переписке).

5. Приоритетное направление профессионального развития «Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами совершенствования контрольно-надзорной деятельности:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, начальников отделов	
5.1	«Совершенствование контрольной и надзорной деятельности» (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
5.2	«Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» (36 часов)

5.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Совершенствование контрольной и надзорной деятельности»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, начальникам отделов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Совершенствование контрольно-надзорной деятельности: новые вызовы и перспективы.

Ключевые инструменты совершенствования контрольно-надзорной деятельности.

Повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций.

Риск-ориентированный подход при организации федерального государственного контроля (надзора) в Российской Федерации – основные направления преобразований.

Обеспечение прозрачности контрольно-надзорной деятельности и использование чек-листов (проверочных листов) в ходе проверок – текущий статус и перспективы.

Система эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности. Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики.

Кадровая политика и мотивация в условиях реформы контрольно-надзорной деятельности.
Внедрение инструментов оценки и минимизации коррупционных рисков.
Профилактика нарушения обязательных требований.
Лидерство и управление изменениями.

5.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Совершенствование контрольно-надзорной деятельности: новые вызовы и перспективы.
Ключевые инструменты совершенствования контрольно-надзорной деятельности.
Повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций.
Риск-ориентированный подход при организации федерального государственного контроля (надзора) в Российской Федерации – основные направления преобразований.
Обеспечение прозрачности контрольно-надзорной деятельности и использование чек-листов (проверочных листов) в ходе проверок – текущий статус и перспективы.
Противодействие коррупции.
Система эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.
Информатизация контрольной и надзорной деятельности. Типовое облачное решение как сервис для обеспечения отчетности и мобильности при осуществлении надзора.
Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
Профилактика нарушения обязательных требований.
Коммуникации при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

6. Приоритетное направление профессионального развития «Реализация национальной политики»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами реализации государственной национальной и демографической политики.

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей	
6.1	«Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации» (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
6.2	«Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации» (36 часов)
6.3.	«Вопросы реализации государственной демографической политики» (48 часов)

6.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Этнокультурный облик и религиозный состав российского народа:

1. Национальный (этнический) состав населения России:

современные подходы к пониманию феномена этнического самосознания и гражданской идентичности. Этническое многообразие регионов России. Коренные малочисленные народы;

этнодемографические особенности регионов России. Языковой состав населения России;

перепись населения и реализация прав на самоопределение национальной принадлежности;

базовые понятия дисциплин, изучающих этнические феномены и этнополитические процессы;

этнический фактор и этнический состав населения в политической жизни российских регионов;

2. Религии и конфессии России:

основные сведения о религиозных традициях на территории России (история, вероучение, принципы организации религиозных институтов): христианство (православие, католицизм, протестантизм), ислам, иудаизм, буддизм;

обряды религий и конфессий России, их традиционный календарь, праздники и правила поведения в храмах, мечетях, синагогах, дацанах и других культовых сооружениях;

государственно-религиозные отношения в России и ее регионах. Причины, разновидности и методы профилактики религиозного экстремизма;

3. История национальной и религиозной политики России:

национальный вопрос в Российской империи, национальная политика в СССР, постсоветский и современный период. Этнополитические факторы распада СССР;

религиозная политика России до революции, в советский период и на современном этапе;

4. Российская идентичность и межнациональные отношения:

соотношение понятий «народ» и «нация»;

представления об этнической и гражданской нации. Понятие «гражданской идентичности». Российская идентичность и ее региональный аспект;

укрепление российской идентичности. Межнациональные (межэтнические) отношения в регионах России;

Стратегия государственной национальной политики в Российской Федерации:

1) Формирование современной стратегии государственной национальной политики Российской Федерации:

вопросы федерализма и национальная политика в Российской Федерации в 1990-е годы (Федеративный договор от 31 марта 1992 г., Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Концепция государственной национальной политики Российской Федерации от 15 июня 1996 г.).;

становление современной структуры управления государственной национальной политикой. Основные понятия, цели, задачи Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г.;

2) Правовые основы государственной национальной политики:

конституционные положения, международные стандарты;

принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти федерального и регионального уровней в регулировании межнациональных отношений, а также участие органов местного самоуправления в решении вопросов национальной политики: федеральный уровень регулирования, правовое регулирование на уровне субъектов федерации, правовые акты муниципального уровня;

3) Стратегическое планирование государственной национальной политики:

стратегическое планирование как важнейший элемент в системе государственного и муниципального управления. Корректировка и совершенствование Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г. (2018 г.). Стратегия государственной национальной политики и документы стратегического планирования в смежных областях. Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (2009 г.), Стратегия развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 г.;

государственная национальная политика и государственные программы Российской Федерации. Государственная национальная политика и национальные проекты;

меры государственной поддержки языкового многообразия в Российской Федерации; поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации;

стратегическое планирование регионального и муниципального уровней. Региональные документы, определяющие особенности реализации в субъекте Российской Федерации стратегии государственной национальной политики. Государственные программы и планы мероприятий в субъектах Российской Федерации в сфере национальной политики;

4) Государственные институты: деятельность органов государственной власти в сфере национальной политики:

полномочия органов государственной власти в сфере государственной национальной политики. Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральное агентство по делам национальностей. Межведомственное взаимодействие в сфере государственной национальной политики, полномочия иных органов государственной власти;

участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в реализации государственной национальной политики. Деятельность совещательных, консультативных советов при органах государственной власти. Перспективы внедрения инновационных цифровых технологий в сфере реализации государственной национальной политики;

государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (структура, целевые индикаторы, критерии отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации);

государственная информационная система мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций. Деятельность государственных и муниципальных учреждений в сфере национальной политики (региональные Дома национальностей и Дома дружбы);

Государственная национальная политика и российское общество:

1) Институты гражданского общества в реализации государственной национальной политики:

деятельность общественных организаций, действующих в сфере государственной национальной политики. Общероссийские общественные организации и объединения;

роль некоммерческих организаций в гармонизации межнациональных отношений; законодательное регулирование деятельности некоммерческих организаций. Проектная деятельность некоммерческих организаций, направленная на обеспечение межнационального согласия, этнокультурное развитие народов Российской Федерации;

особенности национально-культурных автономий как института гражданского общества в Российской Федерации;

взаимодействие общественных организаций с международными институтами в сфере национальных и религиозных отношений. Роль экспертных и консультативных институтов;

2) Миграции и миграционная политика России:

определение понятий миграция и миграционная политика;

социально-профессиональный и этнический состав современных миграций в России, их объемы, географическая направленность, демографические, инфраструктурные и экономические результаты. Индикаторы адаптации и интеграции: политико-правовые, социально-культурные, социально-экономические, социально-психологические. Российский опыт управления миграционными процессами и программы интеграции иностранных граждан. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 гг. от 31 октября 2018 г. Основные направления государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом;

полномочия федеральных органов государственной власти и органов власти субъектов Российской Федерации по вопросам социальной адаптации и интеграции мигрантов. Региональные практики адаптации и интеграции мигрантов в субъектах Российской Федерации;

3) Этнополитические конфликты и методы их разрешения:

сущность и типы этнополитического конфликта. Урегулирование этнических конфликтов. Нормативный, принудительно-переговорный, эмоционально-психологический, силовой и интегративный подходы. Роль государства в решении этнополитических проблем, в том числе в разрешении конфликтов. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 г. от 29 мая 2020 г.;

профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве;

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах:

1) Образовательная сфера и молодежь в реализации государственной национальной политики:

школа в системе государственной национальной политики. Воспитание и обучение культуре межэтнического общения;

обеспечение детям и молодежи равных прав и возможностей в области образования независимо от национальности и места проживания. Обеспечение возможности для изучения русского языка и родных языков. Форма и методы трансляции общегражданских ценностей в молодежной среде. Механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики в молодежной среде. Особенности формирования тематической повестки межнациональных мероприятий, форумов, слетов. Профилактика ксенофобии и экстремизма в молодежной среде;

2) Информационное обеспечение национальной политики:

этническая проблематика в средствах массовой информации. Российское законодательство о деятельности средств массовой информации;

информационная поддержка государственной национальной политики и ее формы. Роль средств массовой информации в формировании, предупреждении и урегулировании межнациональных и межрелигиозных конфликтов.

6.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Этнокультурный облик и религиозный состав российского народа:

1) Национальный (этнический) состав населения России:

современные подходы к пониманию феномена этнического самосознания и гражданской идентичности. Этническое многообразие регионов России. Коренные малочисленные народы;

этнодемографические особенности регионов России. Языковой состав населения России;

перепись населения и реализация прав на самоопределение национальной принадлежности;

базовые понятия дисциплин, изучающих этнические феномены и этнополитические процессы;

этнический фактор и этнический состав населения в политической жизни российских регионов;

2) Религии и конфессии России:

основные сведения о религиозных традициях на территории России (история, вероучение, принципы организации религиозных институтов): христианство (православие, католицизм, протестантизм), ислам, иудаизм, буддизм;

государственно-религиозные отношения в России и ее регионах;

обряды религий и конфессий России, их традиционный календарь, праздники и правила поведения в храмах, мечетях, синагогах, дацанах и других культовых сооружениях;

особенности этикета и протокола при взаимодействии с представителями духовенства различных конфессий России;

3) История национальной и религиозной политики России:

национальный вопрос в Российской империи, национальная политика в СССР, постсоветский и современный период;

этнополитические факторы распада СССР;

религиозная политика России до революции, в советский период и на современном этапе;

4) Российская идентичность и межнациональные отношения:

соотношение понятий «народ» и «нация». Представления об этнической и гражданской нации. Понятие «гражданской идентичности». Российская идентичность и ее региональный аспект. Укрепление российской идентичности;

межнациональные (межэтнические) отношения в регионах России;

Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации:

1) Формирование современной стратегии государственной национальной политики Российской Федерации:

вопросы федерализма и национальная политика в Российской Федерации в 1990-е годы (Федеративный договор от 31 марта 1992 г., Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Концепция государственной национальной политики Российской Федерации от 15 июня 1996 г.). Становление современной структуры управления государственной национальной политикой.

2) Правовые основы государственной национальной политики:

конституционные положения, международные стандарты. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти федерального и регионального уровней в регулировании межнациональных отношений, а также участие органов местного самоуправления в решении вопросов национальной политики: федеральный уровень регулирования, правовое регулирование на уровне субъектов федерации, правовые акты муниципального уровня;

3) Стратегическое планирование государственной национальной политики:

стратегическое планирование как важнейший элемент в системе государственного и муниципального управления. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г. Стратегия государственной национальной политики и документы стратегического планирования в смежных областях (Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (2015 г.), Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 г., Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период с 2019 по 2025 гг. (2018 г.), Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 г. (2019 г.), Основы государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2020 г. и дальнейшую перспективу (2008 г.), Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 г. (2017 г.);

государственная национальная политика и государственные программы Российской Федерации;

меры государственной поддержки языкового многообразия в Российской Федерации;

поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации;

основные понятия, цели, задачи, ожидаемые результаты Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г. Межведомственное взаимодействие при реализации государственной национальной политики. Соисполнители Плана

мероприятий по реализации в 2019 - 2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г.;

реализация стратегических документов, в том числе Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (2009 г.), Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 г.

источники информации о состоянии межэтнических отношений. Государственная информационная система мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

стратегическое планирование регионального и муниципального уровней. Региональные документы, определяющие особенности реализации в субъекте Российской Федерации стратегии государственной национальной политики, Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 г., Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период с 2019 по 2025 гг.;

государственные программы и планы мероприятий в субъектах Российской Федерации в сфере национальной политики;

4) Государственные институты: деятельность органов государственной власти в сфере национальной политики:

полномочия органов государственной власти в сфере государственной национальной политики. Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральное агентство по делам национальностей. Межведомственное взаимодействие в сфере государственной национальной политики, полномочия иных органов государственной власти;

участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в реализации государственной национальной политики;

деятельность совещательных, консультативных советов при органах государственной власти;

перспективы внедрения инновационных цифровых технологий в сфере реализации государственной национальной политики;

государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (структура, целевые индикаторы, критерии отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации). Исполнители Государственной программы: Управление делами Президента Российской Федерации, Минобрнауки России, Минпросвещения России, Минкультуры России, МВД России, Росмолодежь, Ростуризм, Роспечать, ФАДН России (ответственный исполнитель);

деятельность государственных и муниципальных учреждений в сфере национальной политики (региональные Дома национальностей и Дома дружбы);

Государственная национальная политика и российское общество:

1) Институты гражданского общества в реализации государственной национальной политики:

деятельность общественных организаций, действующих в сфере государственной национальной политики. Общероссийские общественные организации и объединения;

роль некоммерческих организаций в гармонизации межнациональных отношений, о профилактике экстремизма на национальной и религиозной почве. Законодательное регулирование деятельности некоммерческих организаций. Особенности национально-культурных автономий как института гражданского общества в Российской Федерации. Взаимодействие общественных организаций с международными институтами в сфере национальных и религиозных отношений. Роль экспертных и консультативных институтов;

меры организационно-методической и информационной поддержки деятельности национальных общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий.

Проектная деятельность некоммерческих организаций, направленная на обеспечение межнационального согласия, этнокультурное развитие народов Российской Федерации;

лучшие региональные практики поддержки инициатив в сфере гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений (в том числе конкурс «Лучшая муниципальная практика» в сфере межнациональных отношений);

2) Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах:

школа в системе государственной национальной политики. Воспитание и обучение культуре межэтнического общения;

обеспечение детям и молодежи равных прав и возможностей в области образования независимо от национальности и места проживания. Обеспечение возможности для изучения русского языка и родных языков;

механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики в молодежной среде. Особенности формирования тематической повестки межнациональных мероприятий, форумов, слетов. Профилактика ксенофобии и экстремизма в молодежной среде;

этническая проблематика в средствах массовой информации. Российское законодательство о деятельности средств массовой информации;

информационная поддержка государственной национальной политики и ее формы. Роль средств массовой информации в формировании, предупреждении и урегулировании межнациональных, межрелигиозных конфликтов.

6.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы реализации государственной демографической политики»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Демографическая ситуация в России и в мире. Источники информации о населении и основные демографические показатели.

Основные демографические тенденции в России и в мире.

Демографические показатели для анализа демографической ситуации в регионе и динамики отдельных демографических процессов.

Источники демографической информации и расчет демографических показателей.

Основы построения демографического прогноза. Вопросы демографической и миграционной политики.

Подходы к оценке результативности и эффективности демографической и социальной политики.

Основы построения демографического прогноза.

Миграционная статистика и миграционная политика.

Демографическая политика в России. Основные положения Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351. Региональная демографическая ситуация и приоритетные меры демографической политики.

7. Приоритетное направление профессионального развития «Формирование цифрового общества и внедрение цифровых технологий в государственном управлении»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанный ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами внедрения цифровых технологий в государственном управлении:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
7.1	«Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений» (36 часов)
7.2	«Вопросы использования отечественного офисного программного обеспечения» (18 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, занимающихся вопросами администрирования программного обеспечения	
7.3	«Вопросы использования отечественного офисного программного обеспечения» (36 часов)

7.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Большие данные и государственная статистика.

Субъекты, формирующие и использующие большие данные для государственного управления.

Проблемы увязки больших данных и официальной статистики.

Телекоммуникации и Интернет в бизнесе и частной жизни.

Проблема увязки больших данных и открытых данных.

Портал открытых данных Российской Федерации.

Большие данные и аналитика в государственном управлении.

Большие данные в государственном секторе экономики.

Отраслевое использование больших данных.

Сравнительный анализ зарубежного опыта использования больших данных в государственном управлении.

7.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы использования отечественного офисного программного обеспечения»** гражданским служащим категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры Российской Федерации. Особенности создания и применения российских информационных и коммуникационных технологий. Обеспечение их конкурентноспособности на международном уровне.

Формирование государственными органами информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений. Роль государственных органов в формировании новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы.

Обеспечение национальных интересов в области цифровой экономики. Повышение безопасности в информационной среде путем стимулирования разработки и дальнейшего использования отечественного программного обеспечения в деятельности органов государственной власти и организаций.

7.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы использования отечественного офисного программного обеспечения»** гражданским служащим,

занимающимся вопросами администрирования программного обеспечения, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы работы с отечественным офисным программным обеспечением.

Переход федеральных государственных органов на использование отечественного офисного программного обеспечения.

Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Рекомендации по переходу на отечественное офисное программное обеспечение.

8. Приоритетное направление профессионального развития «Противодействие коррупции»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами профилактики и противодействия коррупции:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов	
8.1	«Вопросы профилактики и противодействия коррупции» (18 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
8.2	«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (базовый уровень) (54 часа)
8.3	«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (продвинутый уровень) (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность	
8.4	«Вопросы профилактики и противодействия коррупции» (36 часов)
8.5	«Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» (36 часов)

8.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы профилактики и противодействия коррупции»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальникам отделов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Международные стандарты в области противодействия коррупции.

Организационные основы противодействия коррупции. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов.

Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов.

Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, а также обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Привлечение к ответственности государственных служащих к ответственности за коррупционные правонарушения.

8.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (базовый уровень)** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции в государственных органах.

Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.

Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. Общие сведения о выявлении и расследовании преступлений.

Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной службе.

Организация работы подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов.

Формирование в федеральных государственных органах перечней должностей государственной гражданской службы, замещение которых:

влечет обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предусматривает распространение ограничений, указанных в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

предусматривает запрет иметь счета в иностранных кредитных организациях и пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Применение положений гражданского права об имущественных и корпоративных отношениях для целей противодействия коррупции.

Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

Организация представления федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Анализ представляемых федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проведение антикоррупционных проверок.

Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы. Дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Судебная практика по спорам, связанным с привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков.

Взаимодействие кадровых служб федеральных государственных органов с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции и проведение их антикоррупционной экспертизы.

Организация правового и антикоррупционного просвещения федеральных государственных служащих.

Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Осуществление контроля за соблюдением законодательства российской федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Взаимодействие федеральных государственных органов и их должностных лиц с неправительственными организациями и СМИ по вопросам противодействия коррупции.

8.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (продвинутый уровень)** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, новеллы антикоррупционного законодательства.

Развитие международных стандартов в области противодействия коррупции.

Уголовно-правовые средства противодействия коррупции: основные тенденции правоприменительной практики и подходы к совершенствованию нормативного правового регулирования.

Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной службе.

Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов, и вопросы отнесения должностей федеральной государственной службы к должностям с коррупционными рисками.

Формирование в федеральных государственных органах перечней должностей государственной гражданской службы, замещение которых:

влечет обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предусматривает распространение ограничений, указанных в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

предусматривает запрет иметь счета в иностранных кредитных организациях и пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Применение положений гражданского права об имущественных и корпоративных отношениях для целей противодействия коррупции.

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе: выявление, урегулирование, предотвращение.

Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

Организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Анализ представляемых государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проведение антикоррупционных проверок.

Привлечение к ответственности государственных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Судебная практика по спорам, связанным с привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков: ключевые тенденции.

Применение информационных технологий в целях предотвращения и выявления коррупционных правонарушений.

Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

8.4 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы профилактики и противодействия коррупции»** гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Правовое регулирование и практика применения законодательства в сфере противодействия коррупции.

Характеристика коррупции как социального явления и антикоррупционных стандартов поведения.

Вопросы реализации профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции и идентификации конфликта интересов.

Подход к решению сложных правовых проблем, возникающих в связи с реализацией положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе и применительно к мерам ответственности за коррупционные нарушения.

Антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности, примеры из актуальной правоприменительной практики, относящейся к закупочной сфере.

8.5 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»** гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Детальное рассмотрение антикоррупционных стандартов, применимых к государственным служащим в целом.

Обсуждение антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей, примеры из актуальной правоприменительной практики, относящейся к закупочной сфере.

Подбор примеров с использованием электронной базы судебных решений по делам об обжаловании государственными служащими дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения.

Различия в подходах к определению некоторых базовых понятий, в том числе понятия «конфликт интересов», в рамках антикоррупционного и закупочного законодательства. Практика привлечения государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, к административной и особенно к уголовной ответственности как за правонарушения коррупционной направленности, так и за использование «недолжных приемов», которые применяются в том числе для организации коррупционных взаимодействий.

9. Приоритетное направление профессионального развития «Развитие механизмов взаимодействия государственных органов с общественными институтами и гражданами»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуется указанная ниже дополнительная профессиональная программа, направленная на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, взаимодействующих с общественными институтами и гражданами:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальников отделов, заместителей начальников отделов	
9.1	Клиентоцентричность в государственном управлении (36 часов)
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
9.2	Клиентоцентричные коммуникации на государственной гражданской службе (36 часов)
9.3	«Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг» (36 часов)
9.4	«Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ» (72 часа)

9.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Клиентоцентричность в государственном управлении»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, а также начальникам отделов, заместителям начальников отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Культура мышления и ценности клиентоцентричности.

Основы управления клиентским сервисом.

Сотрудник как клиент.

Инструменты оценки, внедрения и управления уровнем клиентоцентричности процессов и сотрудников.

Стандарты клиентоцентричности.

Коммуникации со сложными клиентами

Разрешение конфликтных ситуаций

Дизайн-мышление

9.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Клиентоцентричные коммуникации на государственной гражданской службе»** гражданским служащим

Культура мышления и ценности клиентоцентричности.

Клиентский сервис. Стандарты клиентоцентричности.

Клиентоцентричность сотрудников при взаимодействии с внутренним Клиентом (внутри- и межведомственное взаимодействие.

Клиентоцентричность сотрудников при взаимодействии с внешним Клиентом.

Устные и письменные коммуникации со сложными клиентами.

Разрешение конфликтных ситуаций.

9.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные положения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Указ Президента Россиской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг, в том числе в социальной сфере.

Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Общие требования к предоставлению государственных услуг. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг.

Организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг (предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме). Федеральные государственные информационные системы, обеспечивающие предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Единая система межведомственного электронного взаимодействия. Ознакомление с основным функционалом соответствующих систем.

Особенности оказания и принципов финансового обеспечения предоставления государственных услуг в социальной сфере, в том числе в сфере образования. Совершенствование нормативной правовой базы в целях обеспечения доступа негосударственных организаций к оказанию государственных услуг в социальной сфере.

Развитие и укрепление потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций и их участие в оказании государственных услуг в сфере социального обслуживания, образования, здравоохранения, культуры и туризма, физкультуры и спорта.

Методы и механизмы имущественной, информационной, финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги.

Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в общественном контроле и независимой оценке качества оказания услуг в социальной сфере.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Вопросы оценки коррупционных рисков при оказании государственных услуг.

9.4 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

История развития связей с общественностью в государственном управлении.

Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России.

Государственная информационная политика Российской Федерации и ее влияние на деятельность PR-подразделений.

Инструменты деятельности PR-подразделений.

Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-подразделений.

Специфика работы PR-специалиста в условиях цифровой медиа-среды (Глобализация информационной деятельности. Тренды в развитии связей с общественностью. Специфика работы PR-специалиста в условиях цифровой среды. Расширение компетенций и формирование новых навыков работы в области digital-коммуникаций. PR-технологии в цифровом пространстве).

Деятельность PR-подразделений по формированию имиджа руководителя государственного органа.

Правовые и этические основы деятельности PR-подразделений в органах власти.

Работа PR-подразделений со средствами массовой информации.

Организация деятельности PR-подразделений в федеральных органах государственной власти.

Связи с общественностью в кризисных ситуациях.

Эффективная работа с информацией.

10. Приоритетное направление профессионального развития «Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации:

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
10.1	«Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве» (36 часов)
10.2	«Вопросы профилактики терроризма» (36 часов)
10.3	«Защита государственной тайны» (72 часа)
10.4	«Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах» (72 часа)
10.5	«Информационная безопасность» (72 часа)
10.6	«Информационная безопасность» (512 часов)
10.7	«Вопросы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов» (36 часов)
10.8.	«Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов» (40 часов)

10.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Сущность и социально-политическое содержание экстремизма как угрозы национальной безопасности России.

Социально-экономические условия и факторы зарождения и распространения экстремизма.

Основные направления межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений.

Методологические аспекты государственной экономической и социальной политики, обусловливающие нейтрализацию экстремистской деятельности.

Методические рекомендации по профилактике межэтнических конфликтов, распространения религиозного экстремизма и обеспечения межнационального и межконфессионального согласия в Российской Федерации.

Технологии оценки социально-политической обстановки в интересах организации работы органов власти по нейтрализации угроз экстремизма.

Особенности реализации отдельных направлений государственной информационной политики в интересах профилактики распространения идеологии экстремизма.

Координация деятельности органов власти в реализации информационно-пропагандистских мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений.

10.2 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы профилактики терроризма»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные понятия в области противодействия терроризму.

Основы государственной политики в области противодействия терроризму.

Общегосударственная система противодействия терроризму.

Деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму.

Деятельность антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Анализ изменения форм преступности, схожей с террористическими проявлениями и выработка актуальных мер реагирования органов государственной власти.

Компетенция федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму.

Организация исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти.

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Установление уровней террористической опасности.

Содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности.

Меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений.

Ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере противодействия терроризму.

10.3 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Защита государственной тайны»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Правовые основы системы защиты государственной тайны в Российской Федерации.

Порядок допуска должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.

Меры ответственности за нарушение законодательства в области защиты государственной тайны.

Организация защиты государственной тайны в организациях, учреждениях и на предприятиях Российской Федерации.

Организация проведения работ по комплексной защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.

10.4 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти, обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Организация мобилизационного планирования.

Перевод экономики на работу в условиях военного времени.

Функции, права и обязанности мобилизационных органов.

Контроль состояния мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности.

10.5 и 10.6 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Информационная безопасность»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Система нормативных правовых актов по вопросам информационной безопасности. Методические документы и национальные стандарты в области защиты информации.

Объекты защиты. Защищаемая информация и информационные ресурсы. Информационная система как объект защиты.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Требования по обеспечению безопасности персональных данных.

Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации.

Угрозы безопасности информации. Определение актуальности угроз безопасности информации. Разработка модели нарушителя и модели угроз безопасности информации.

Классификация информационной системы по требованиям защиты информации. Определение уровня значимости информации и последствий от нарушений конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Формирование требований к защите информации в информационной системе. Разработка технического задания (частного технического задания) на систему защиты информации информационной системы.

Разработка (проектирование) системы защиты информации информационной системы.

Внедрение системы защиты информации информационной системы.

Порядок аттестации информационной системы по требованиям защиты информации.

Поддержание уровня защищенности информации в ходе эксплуатации информационной системы.

Порядок сертификации средств защиты информации. Применение сертифицированных по требованиям безопасности информации средств защиты информации.

Порядок осуществления контроля за соблюдением требований к размещению технических средств информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями на территории Российской Федерации.

Обеспечение информационной безопасности при использовании государственными гражданскими служащими социальных сетей, почтовых и иных интернет-сервисов.

10.7 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Россия в современном мире. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.

Принцип взаимосвязи и взаимозависимости обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и социально-экономического развития страны, его содержание и реализация в документах стратегического планирования.

Основные положения Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Документы стратегического планирования, обеспечивающие реализацию стратегических национальных приоритетов, предусмотренных Стратегией национальной безопасности Российской Федерации.

Реализация национальных проектов (программ) и обеспечение национальной безопасности.

10.8 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Цифровые технологии и информационная безопасность. Вопросы обеспечения информационной безопасности при использовании интернет-сервисов.

Организационно-правовые и методические основы обеспечения технической защиты информации в Российской Федерации.

Угрозы безопасности информации, методы и процедуры их выявления и оценки опасности на объектах информатизации.

Каналы утечки информации ограниченного доступа на объектах информатизации.

Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем (ГИС).

Организация защиты информации, обрабатываемой в ГИС.

Организационно-технические и правовые основы использования электронного документооборота в информационных системах.

Защита систем, обеспечивающих поддержку процессов информационного взаимодействия в ГИС. Криптографическая защита информации. Электронные ключи. Аутентификация с использованием электронных ключей. Формирование и использование электронной подписи.

Политика безопасности при использовании интернет-сервисов. Методы обеспечения информационной безопасности при работе в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности при удаленном подключении к интернет-сервисам. Защита мобильных устройств. Межсетевое экранирование. Настройка персонального межсетевого экрана.

11. Приоритетное направление профессионального развития «Международная интеграция и экономическое сотрудничество»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2022 году рекомендуется указанная ниже дополнительная профессиональная программа, направленная на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами международной интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС):

Код Программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей	
11.1	«Вопросы функционирования и развития институтов интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)» (16 часов)

11.1 В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы функционирования и развития институтов интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)»** гражданским служащим, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Экономическая интеграция, основные теоретические положения.

История формирования Евразийского экономического союза.

Цели и задачи интеграции, принципы реализации интеграционной политики в Евразийском экономическом союзе (сравнение с принципами Европейского Союза).

Договор о Евразийском экономическом союзе.

Международная деятельность, внешнеторговая политика Евразийского экономического союза.

Интересы России и ее партнеров по Евразийскому экономическому союзу с учетом результатов анализа экономического сотрудничества в рамках Союза, перспективы интеграции.