



**Комитет по национальной политике и связям с общественностью
Республики Алтай**

ПРИКАЗ

22 июля 2021 года

№ 84

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Комитету по национальной политике и связям с
общественностью Республики Алтай, субсидий на иные цели.**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение положений Постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Положением о Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2014 года № 349, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай от 30 декабря 2020 года № 109 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, субсидий на иные цели».

3. Данный приказ распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя

Р.В. Винокуров

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по
национальной политике и связям с
общественностью Республики Алтай
от 22 июля 2021 года № 84

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным Комитету по
национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай,
субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий на иные цели (далее – субсидии) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – учреждения, Комитет).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на указанные в настоящем Порядке цели.

3. Субсидии предоставляются в целях достижения показателей государственной программы Республики Алтай «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 3 августа 2018 года № 246 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Реализация государственной национальной политики» и являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждения:

а) субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях осуществления выплат физическим лицам (оплата труда сотрудников Общественной палаты Республики Алтай);

б) субсидии в целях оказания учреждениям дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития учреждений и материально-технической базы, включая материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Республики Алтай;

в) субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения (показатель достижения результатов предоставления субсидии – объем выполненных работ);

г) субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, а также республиканским праздникам, проводимым по решению Правительства Республики Алтай;

д) субсидии в целях осуществления выплат руководителям учреждений за особые достижения (показатель достижения результатов предоставления субсидии – значение коэффициента эффективности деятельности руководителя);

е) субсидии в целях осуществления управления проектами, проведения анализа, мониторинга, экспертиз, опросов, информационно-аналитического и организационно-технического обеспечения, сбора и обработки статистической информации, предоставления консультационных и методических услуг;

ж) субсидии в целях оказания учреждениям дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития учреждений и их материально-технической базы (субсидия на проведение мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России) (показатели достижения результатов предоставления субсидии – количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России);

з) субсидия в целях проведения мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи (показатели достижения результатов предоставления субсидии - количество участников мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи, количество проведенных мероприятий);

и) субсидии в целях оказания учреждениям дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития государственных учреждений и материально-технической базы (субсидия на проведение мероприятий этнокультурного характера в целях устойчивого развития коренных малочисленных народов Республики Алтай) (показатели достижения результатов предоставления субсидии – уровень достижения показателей государственной программы и подпрограммы);

к) субсидии в целях осуществления издательской деятельности, копирования и подготовки документов (показатели достижения результатов предоставления субсидии – количество экземпляров).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

4. Для предоставления субсидии учреждения направляют в Комитет заявку, к которой прилагаются:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) расчет-обоснование размера субсидии, в том числе предварительная смета на проведение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, проектно-сметную документацию в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

г) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) отчет руководителя учреждения для предоставления субсидии в целях осуществления выплат руководителям учреждений за особые достижения, в соответствии с «Положением о премировании руководителей учреждений и установлении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений, подведомственных Комитету по национальной политике Республики Алтай», утвержденным Приказом Комитета от 28 марта 2017 года № 26 «О премировании руководителей учреждений и установлении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений, подведомственных Комитету по национальной политике Республики Алтай», содержащим формулы расчета и порядок их применения;

з) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии;

и) документы, подтверждающие соответствие учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности

по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Алтай.

5. Заявка и приложенные документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – заявка и документы) регистрируются при поступлении в Комитет и не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления передаются уполномоченному приказом Председателя Комитета должностному лицу (далее – уполномоченное лицо) для рассмотрения.

6. Заявка и документы должны быть рассмотрены уполномоченным лицом в срок не позднее 7 рабочих дней с момента их поступления.

7. По итогам рассмотрения заявки и документов принимается одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

8. При принятии решения о предоставлении субсидии уполномоченным лицом подготавливается проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай на иные цели (далее – соглашение).

9. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченным лицом составляется служебная записка об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление документов, указанных в подпунктах «а-з» пункта 4 настоящего Порядка;
- б) недостоверность информации, содержащей в заявке и документах, указанных в подпунктах «а-з» пункта 4 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Перечнем целевых субсидий, формируемым Комитетом по форме, установленной Министерством финансов Республики Алтай, на очередной финансовый год с учетом видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения (далее – перечень (приложение 1)).

12. Внесение в течение финансового года изменений в перечень оформляется путем формирования перечня с учетом изменений.

13. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Комитетом и учреждением соглашения (типовая форма соглашения утверждена Министерством финансов Республики Алтай).

14. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке могут являться:

- а) реорганизация или ликвидация учреждения;
- б) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- в) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- г) иные случаи, предусмотренные действующим гражданским

законодательством Российской Федерации.

15. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Алтай.

16. Неотъемлемой частью соглашения является приложение к соглашению, устанавливающее показатели, целевые индикаторы, качественные и количественные характеристики достижения целей субсидий.

17. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Республики Алтай для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

18. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Комитетом при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Республики Алтай, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета.

19. В договорах учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Комитету ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности.

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Комитет отчет об использовании субсидий, а также сведения о достижении показателей ожидаемого результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

21. Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Комитетом и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Санкционирование расходов учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Республики Алтай.

23. В случае установления по итогам проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением учреждением целей и условий предоставления Субсидии фактов нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии

приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении. В случае не устранения нарушений Комитетом направляется требование о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай Субсидии или ее части в размере и сроки, установленные в требовании.

5. Порядок возврата средств субсидии.

1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Алтай;

2. Устранение выявленных по итогам проверки, проведенной Комитетом, фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части в республиканский бюджет Республики Алтай, должны быть осуществлены в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Комитета об устранении нарушения;

3. Сумма возврата средств рассчитывается по формуле:

$$\underline{C_{\text{возврата}} = V * (1 - m / N)}, \text{ где:}$$

V – объем предоставленной субсидии;

m - результат предоставления субсидии;

N – плановое значение результата предоставления субсидии.