



**Комитет по национальной политике
и связям с общественностью Республики Алтай**

ПРИКАЗ

«27» июня 2018 года

№ 06

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте Комитета по
национальной политике и связям с общественностью Республики
Алтай**

На основании подпункта «ж» пункта 7 раздела IV Положения о Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2014 года № 349 «О Комитете по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по информационной политике, межнациональным отношениям и связям с общественностью Республики Алтай № 94 от 19 ноября 2015 года «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Комитета по информационной политике, межнациональным отношениям и связям с общественностью».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.С. Варванец

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета по
национальной политике и связям
с общественностью Республики
Алтай
от __ сентября 2018 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетной грамоте Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай

1. Общие положения

1. Почетная грамота Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее - Комитет) является поощрением за труд работников Комитета, государственных учреждений, подведомственных Комитету, а также представителей некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Республики Алтай.

2. Почетной грамотой награждаются представители организаций за большой личный вклад в развитии отрасли, многолетний добросовестный труд, активную гражданскую позицию.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам, учреждений и организаций (5 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), а также граждан (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

3. Представления о награждении Почетной грамотой на имя председателя Комитета вносятся заместителями председателя Комитета, руководителями государственных учреждений, подведомственных Комитету, руководителями некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Республики Алтай.

4. Награждение Почетной грамотой производится приказом Председателя Комитета.

5. К Почетной грамоте выделяется единовременное денежное поощрение (ценный подарок) в размере 1 500 рублей одной тысячи пятьсот рублей) за счет средств учреждения, предприятия, организации, внесшей представление о награждении.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

II. Порядок предоставления наградных Документов

7. Для рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой в Комитете создается Комиссия.

8. С ходатайством о награждении Почетной грамотой обращаются:

- органы местного самоуправления;
- руководители учреждений, подведомственных Комитету;
- некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Республики Алтай.

9. Наградные материалы на работников организаций других министерств и ведомств рассматриваются по ходатайству этих организаций и при наличии ходатайства соответствующего министерства и ведомства.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя председателя Комитета. К ходатайству о награждении Почетной грамотой должно быть приложено оформленное в установленном порядке представление согласно приложению № 1.

11. Представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению представлений на награждение работников Комитета, учреждений подведомственных Комитету оформляются протоколом и решением.

12. Документы на награждение Почетной грамотой, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, юбилейных дат должны быть представлены в Комитет не менее чем за один месяц до праздника.

13. Должностные лица, представившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

III. Заключительные положения

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

15. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется Комитетом.

В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по
национальной политике и связям
с общественностью Республики
Алтай
от ___ сентября 2018 г. № 66

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
КОМИТЕТА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 бледно-желтого цвета.

На расстоянии 5 мм от краев листа располагается графическое изображение фонового рисунка серо-зеленого цвета шириной 10 мм.

На расстоянии 25 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотистого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты буквами золотистого цвета расположены слова: «КОМПЕТ ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ» (высота букв 5 мм).

Ниже на 5 мм по центру располагается графическое изображение герба Республики Алтай с флагом.

Под графическим изображением государственного герба Российской Федерации с флагом и герба Республики Алтай с флагом:

- на расстоянии 5 мм от государственного герба Российской Федерации с флагом и герба Республики Алтай с флагом по центру в две строчки буквами золотистого цвета расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв 11 мм, интервал между буквами 7 мм);

- ниже на 10 мм по центру строки буквами черного цвета расположено слово: «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней части Почетной грамоты от левого поля расположены слова: Председатель Комитета по информационной политике, межнациональным отношениям и связям с общественностью Республики Алтай. Инициалы имени, отчества и фамилии Председателя Комитета указываются от правого края. По центру ставится подпись и круглая гербовая печать Комитета по информационной политике, межнациональным отношениям и связям с общественностью Республики Алтай.

Ниже по центру располагается слово «Приказ» и реквизиты даты и номера приказа о награждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной
грамоте Комитета по
национальной политике и
связям с общественностью
Республики Алтай

Представление к награждению Почетной грамотой Комитета по
национальной политике и связям с общественностью Республики
Алтай

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, занимаемая должность)

Год рождения

Образование

Специальность по образованию

Место рождения

Окончил(а) (когда, что)

Какими ведомственными
наградами награжден(а), дата и
номер приказа о награждении

Стаж работы: общий в
данном
коллектив
е в
отрасли -

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Оборотная сторона

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива работников или его советом

(наименование организации)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания
коллектива работников или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)
М.П. _____ г.

(фамилия и инициалы)